



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Processo Licitatório n° 045/2020

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 027/2020

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

Nome da Empresa:.....

CNPJ:.....

Endereço:..... nº..... Bairro.....

Cidade:..... Estado:.....

Telefone:.....

E-mail:

Pessoa para contato:

Obtivemos através do acesso à página www.lagoasanta.mg.gov.br ou www.bbmnetlicitacoes.com.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:.....

Data: ____/____/2020.

ASSINATURA:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre este município e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação, pelo e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br,



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

A não remessa do recibo exime o município de Lagoa Santa da responsabilidade da comunicação por meio de e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações corridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo qualquer reclamação posterior.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 045/2020

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 027/2020

Tipo: Menor preço por item

- **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA,** conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

- **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ:**

Dia 11/05/2020 às 09:00.

- **ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS:**

Dia 11/05/2020 às 09:01.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comerciais e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**

www.bbmnetlicitacoes.com.br

- **CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

Pela internet, no site deste município, no endereço: www.lagoasanta.mg.gov.br, na página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br

- **ESCLARECIMENTOS:**

Através do e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br ou telefone (31) 3688-1320. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados à pregoeira até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 045/2020

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 027/2020

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

ÍNDICE

1. PREÂMBULO	6
2. ÓRGÃO REQUISITANTE	7
3. OBJETO	7
4. CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL	7
5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	7
6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME	8
7. CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET	9
8. PARTICIPAÇÃO/PROPOSTA/LANCES	10
9. PROPOSTA COMERCIAL	11
10. ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES	12
11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA	13
12. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	16
13. DA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME ou EPP	21
14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA	25
15. IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E ESCLARECIMENTOS	25
16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	28
17. ATA DE REGISTRO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO	28
18. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	30
19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	32
20. DISPOSIÇÕES GERAIS	32
ANEXO I	35



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO II	51
ANEXO III	53
ANEXO IV	54
ANEXO IV	55
ANEXO VI	56
ANEXO VII	72
ANEXO VIII	81



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 045/2020

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 027/2020

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

1. PREÂMBULO

1.1. **O município de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais**, através da pregoeira e membros da equipe de apoio de licitação, nomeados pela Portaria nº 1.127 de 14/04/2020, com endereço na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa, MG, CEP 33.400-000, CNPJ 73.357.469/0001-56, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 045/2020**, na modalidade de **Pregão Eletrônico RP nº 027/2020**, do tipo **menor preço por item sendo que a disputa para os itens 01 a 21 se destinam exclusivamente à participação de MEI, ME ou EPP**, conforme preceitos da Lei Municipal nº 3.222/11 e disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, Decreto Municipal nº 3.989, de 31 de março de 2020 e Lei Municipal nº 3.222/2011, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na sala da comissão de licitações para consulta de quaisquer interessados.

1.2. Os trabalhos serão em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira do município de Lagoa Santa/MG, Sr.(a) Euvani Lindourar Pereira, auxiliada pelos demais membros que constituem a equipe de apoio, todos designados pela Portaria nº 1.127 de 14/04/2020, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

2. ÓRGÃO REQUISITANTE

2.1. Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação do município de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais.

3. OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente pregão eletrônico o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA**, relacionados no Anexo I que é parte integrante deste edital, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pela Secretaria relacionada no item 2 do edital.

4. CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site deste município, no endereço www.lagoasanta.mg.gov.br isento de custos, podendo ainda ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, no horário de 12 às 18 horas, ao custo nos termos do Decreto nº 2102/2011 e do Código Tributário Municipal, a ser recolhido aos cofres públicos através de guia de arrecadação que será fornecida pelo Setor de Arrecadação das 12 às 18 horas, até o último dia útil que anteceder a data do certame e na página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br

4.2. As empresas e/ou representantes que consultarem o instrumento convocatório via internet, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site www.lagoasanta.mg.gov.br, na página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br e as publicações no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e Jornal de Grande Circulação, com vista a possíveis alterações e avisos.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas de natureza jurídica compatível com o objeto licitado, que atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.2. **Não poderá participar da presente licitação empresa:**



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.2.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com esta Administração Pública;

5.2.2. Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

5.2.3. Em consórcio;

5.2.2.1. **NOTA EXPLICATIVA:** considerando que é ato discricionário da Administração Pública diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no pregão em tela.

5.2.4. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

5.2.5. Que tenha funcionário ou membro da Administração do Poder Executivo Municipal de Lagoa Santa/MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

5.2.6. Que não apresentar declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme exige o item 12.13.8.

5.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-à às penalidades cabíveis.

6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. O certame será conduzido pela pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

6.1.1. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

6.1.2. Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

6.1.3. Abrir as propostas de preços;

6.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

6.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- 6.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- 6.1.7. Verificar a habilitação do proponente;
- 6.1.8. Declarar o vencedor;
- 6.1.9. Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- 6.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 6.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

7. CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET

7.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

7.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da Central de Atendimento aos Licitantes, por telefone, WhatsApp, chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.

7.2.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br.

7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados por ele ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

7.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior implicará a desclassificação no momento da habilitação.

8. PARTICIPAÇÃO/PROPOSTA/LANCES

8.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação":

8.1.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

8.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3. Caso haja desconexão com a pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.3.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, a pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

8.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bbmnetlicitacoes.com.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento e também pela pagina www.lagoasanta.mg.gov.br.

8.6. A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 7.1, passando a pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.7. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.7.1. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

8.7.2. Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o item.

9. PROPOSTA COMERCIAL

9.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2. A proposta comercial terá validade de no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

9.3. Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste edital e termo de referência.

9.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais, preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO e VALOR TOTAL** do item.

9.5. O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto no(s) local(is) determinado(s) e demais condições previstas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes da autorização de fornecimento expedida pelo setor de compras do município de Lagoa Santa, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

9.6. No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA**.

9.7. Caso a empresa seja MEI, ME ou EPP, informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações.

9.8. As propostas **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE** (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

10. ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

10.2. A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no termo de referência.

10.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

10.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).

10.8. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido a pregoeira a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

10.8.1. Em regra, a disputa simultânea de item obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de item selecionados fora da ordem sequencial.

10.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

10.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela pregoeira.

10.14.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

10.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.17. No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação

11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal nº 3.989/2020.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

11.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.5. A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

11.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira.

11.7. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.8. A primeira colocada na fase de lances **poderá** ser convocada a apresentar amostra do item ofertado, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, podendo sofrer alteração na ata da sessão conforme especificidade de cada demanda, a contar da suspensão da sessão pública do certame, para avaliação técnica de compatibilidade da amostra com as especificações constantes do Anexo I deste edital – termo de referência.

11.8.1. O prazo para entrega da amostra poderá ser prorrogado a pedido do licitante com justificativa aceita pela pregoeira.

Justificativa: *a presente exigência tem a finalidade de verificar se o material ofertado se encontra em conformidade com as especificações requeridas, conforme*



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Anexo I - termo de referência do edital e cumpre com a funcionalidade para a qual fora produzido.

11.8.2. O procedimento de avaliação da amostra, poderá ser acompanhado pelo licitante e demais interessados, por meio de agendamento, devidamente formalizado, requerido junto a secretaria solicitante.

11.8.3. A amostra deverá ser entregue em dias úteis, das 9h às 18h, na secretaria solicitante, cujo local e contatos para agendamento da entrega serão estabelecidos em ata da sessão.

11.8.4. Enquanto não expirado o prazo para apresentação da amostra, o licitante poderá substituir a amostra apresentada, desde que mantidas a marca e as especificações originalmente propostas.

11.8.5. A Secretaria solicitante procederá à análise da conformidade, da funcionalidade e da compatibilidade da amostra com as especificações constantes do Anexo I deste edital – termo de referência, podendo no ato da análise da amostra a equipe avaliadora, realizar ações que poderão ocasionar, as situações relacionadas abaixo, entre outras conforme necessidade da análise:

- a) Ranhuras e/ou sinais de lixamento de marcas/características/detalhes que evidenciem o reaproveitamento de qualquer peça ou componente (quando for necessário);
- b) Rachaduras nas partes plásticas (quando for necessário).

11.8.6. Podendo ainda a equipe avaliadora, dentre outros, realizar as seguintes ações de verificação:

- a) Marca de etiqueta anterior em local coincidente com o original;
- b) Inconformidades na embalagem, ou seja, que não esteja acondicionada em embalagem totalmente lacrada, contendo as características do produto, marca e indicação do fabricante;
- c) Funcionalidade compatível com o exigido (quando for necessário).

11.8.7. A amostra deverá estar devidamente embalada, lacrada e identificada com o número deste pregão, o número do item, o CNPJ e a firma, denominação social ou a razão social do licitante.

11.8.8. A amostra que não possuir identificação de marca/modelo do fabricante estampada em seu corpo e apresentada em unidade fracionada de caixa, conjunto, blister, kit ou similar deverá vir acompanhada da embalagem original do produto.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

11.8.9. Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar sua amostra, e assim sucessivamente. A amostra apresentada será manuseada ficando disponível para ser retirada pelo licitante após a homologação da licitação. Se após a homologação da licitação a empresa não retirar a amostra reprovada no prazo de 30 (trinta) dias, poderá haver a doação do material, sem gerar direito de indenização à licitante.

11.8.9.1. A amostra será manuseada e, se recusada, será devolvida ao licitante no estado em que se encontrar após avaliação técnica.

11.8.10. A amostra aprovada permanecerá em poder da Secretaria Solicitante por até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva do quantitativo total do item registrado em ata de registro de preços, ou com o vencimento desta, com vistas a avaliar se o objeto entregue confere com o aprovado.

11.8.11. O licitante que não apresentar a amostra, apresentá-la em desacordo com as especificações ou apresentar resultado laboratorial de análise técnica inferior aos parâmetros e especificações constantes no edital será desclassificado, não cabendo nenhum tipo de indenização.

11.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.10. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.11. A pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

11.12. Também nas hipóteses em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

12. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

12.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

12.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

12.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

12.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

12.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

12.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

12.8. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

12.9. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

12.10. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

12.11. **Habilitação Jurídica**

12.11.1. Certificado de condição de Microempreendedor Individual;

12.11.2. Registro comercial, no caso de empresário individual;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

12.11.3. Ato constitutivo (certificado em vigor, estatuto ou contrato social) e de todas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores;

12.11.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estar traduzidos para o vernáculo por tradutor oficial;

12.12. **Qualificação Econômico-Financeira**

12.12.1. Certidão negativa de **FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

OBS: Nos casos em que a certidão estiver positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, a empresa deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/2005, devendo ainda, demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira como qualquer outro licitante.

12.12.2. Balanço Patrimonial e demonstração de resultado do último exercício social, já exigíveis e apresentáveis na forma da lei, que comprovem a boa situação econômico-financeira do licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.12.3. Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício contábil, por ter sido constituída a menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao subitem anterior, o balanço de abertura, considerando-o para fins de comprovação da boa situação financeira, em atendimento ao disposto no art. 31, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93.

12.12.4. Para efeitos de comprovação da boa situação financeira do licitante, serão avaliadas as demonstrações de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Índice de Solvência Geral, realizando-se cálculo de índices contábeis, adotando-se as seguintes fórmulas e pontuações:

A) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

$$ILG = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

B) Índice de Solvência Geral (ISG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ISG = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

C) Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILC = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante})}$$

OBSERVAÇÃO: Nos índices acima manter as 02 (duas) casas decimais.

12.12.5. As fórmulas deverão estar aplicadas, preferencialmente, em memorial de cálculo, caso a empresa opte em apresentar o memorial de cálculo o mesmo deverá estar anexado ao balanço, e assinado pelo representante legal da empresa e/ou contador da empresa.

12.12.6. A empresa que apresentar resultado menor que 1.00 (um.zero.zero) em qualquer dos índices referidos no item 9.2.2.2 deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

12.12.7. As empresas classificadas no regime de tributação Simples Nacional, devidamente enquadradas como Micro ou Pequenas Empresas (ME/EPP), bem como os Empresários Individuais, e/ou os Microempreendedores Individuais – MEI estão dispensados de apresentar a documentação relativa ao subitem 9.2.2 e seus subitens, devendo apresentar em substituição a Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica do último exercício.

12.13. Regularidade Fiscal e Trabalhista

12.13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, atualizada;

12.13.2. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (site: www.caixa.gov.br);

12.13.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (site: www.tst.gov.br/certidao);



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

12.13.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, abrange inclusive as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751 de 02/10/2014;

12.13.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: do domicílio ou sede do licitante: Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

12.13.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;

12.13.7. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854/99, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993, conforme modelo sugerido no **ANEXO III**.

12.13.8. Apresentar declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/02, de 17/07/2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, podendo obedecer ao modelo do **ANEXO IV** e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

12.13.9. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei complementar nº 123/2006 e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4 deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de uma declaração, conforme **ANEXO VI**.

12.13.10. As empresas cadastradas no município poderão apresentar o Certificado de Registro Cadastral atualizado, emitido pelo município de Lagoa Santa, em substituição dos Documentos de Habilitação, solicitados nos subitens 12.11 a 12.13.

12.14. **Regularidade Técnica**

12.14.1. Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que o licitante prestou ou presta os serviços compatíveis com o objeto deste edital.

12.15. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

12.16. A aceitação dos documentos obtidos via internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela equipe de apoio do pregão.

12.17. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua expedição.

12.18. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

12.19. Os documentos exigidos para habilitação, conforme o estabelecido neste título, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

12.20. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

12.21. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original se for substituído por cópia autenticada pela pregoeira ou equipe de apoio ou tratar-se dos envelopes de licitantes desclassificados e envelopes “proposta comercial” de licitantes inabilitados.

12.22. A pregoeira reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.23. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará a inabilitação do licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela pregoeira.

13. DA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME ou EPP

13.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e art. 30 da Lei Municipal nº 3.222/2011, a MEI, ME ou EPP deverá apresentar toda a documentação exigida no edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

a) Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de MEI, ME ou EPP



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- a.1. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.
- b) Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.
- b.1. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelos microempreendedores individuais, pelas microempresas e pelas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como MEI, ME ou EPP.
- b.2. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de MEI, ME ou EPP. Nesse caso, a pregoeira convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 13 do edital.
- c) Visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, fica estabelecida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do art. 48, do inciso III do § 3º da Lei Federal nº. 123/2006.
- d) Caso ocorra a situação de empate descrita no item 13, subitem b.1, a pregoeira convocará o representante da MEI, ME ou EPP mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.
- e) Caso o licitante convocado não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, demais MEI, ME ou EPP(s) que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 13, subitem b.1, deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.
- f) A MEI, ME ou EPP que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pela pregoeira, que encerrará a disputa do item na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3 deste edital.
- g) O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.
- h) Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como MEI, ME ou EPP seja desclassificada pela pregoeira, por desatendimento ao



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

i) Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a do próximo licitante não enquadrado como MEI, ME ou EPP observado o previsto no item 13 subitem b.1.

j) No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a MEI, ME ou EPP, a pregoeira o fará através do “chat de mensagens”.

k) A partir da convocação de que trata o item 13, alínea “e”, a MEI, ME ou EPP terá **48 (quarenta e oito) horas** para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

l) Caso a MEI, ME ou EPP exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece item 13 alínea “d” deste edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

m) O julgamento da habilitação da MEI, ME ou EPP obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

n) Havendo alguma restrição com relação à **regularidade fiscal**, será assegurado a MEI, ME ou EPP o prazo de **05 (cinco) dias úteis** (Lei Municipal nº 3.222/2011), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.2 Dos itens restritos à participação de MEI, ME ou EPP.

13.2.1. Os itens 01 a 21 serão reservados exclusivamente à participação de MEI, ME ou EPP, em atendimento a Lei Municipal nº 3.222 de 17 de novembro de 2011, em seu capítulo VIII, art. 36, das regras especiais de habilitação.

13.2.2. O art. 36 da citada Lei Municipal dispõem que nas licitações para aquisição de bens, produtos e serviços de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo, a Administração Pública Municipal deverá reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte e empreendedores individuais.

13.2.2.1. § 1º o disposto neste artigo não impede a contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores na totalidade do objeto, sendo lhes reservada exclusividade de participação na disputa de que trata o caput.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

13.2.2.2. § 2º Aplica-se o disposto no caput sempre que houver, local ou regionalmente, o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempreendedor, microempresa ou empresa de pequeno porte e que atendam às exigências constantes do instrumento convocatório.

13.2.2.3. § 3º Admite-se a divisão da cota reservada em múltiplas cotas, objetivando-se a ampliação da competitividade, desde que a soma dos percentuais de cada cota em relação ao total do objeto não ultrapasse a 25% (vinte e cinco por cento).

13.2.2.4. § 4º Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

13.2.3. Conforme o artigo 37 da mesma Lei Municipal, não se aplica o disposto nos artigos deste capítulo quando:

13.2.3.1. I - Os critérios de tratamento diferenciado e simplificado para os microempreendedores, microempresas e empresas de pequeno porte não forem expressamente previstos no instrumento convocatório;

13.2.3.2. II - Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempreendedores, microempresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, exceto quando se tratar de incentivo à inovação tecnológica ou de serviços de informática;

13.2.3.3. III - A licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666/93;

13.2.3.4. IV - A soma dos valores licitados por meio do disposto neste capítulo ultrapassar 25% (vinte e cinco por cento) do orçamento disponível para contratações em cada ano civil.

13.2.3.5. V - O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores não for vantajoso para a Administração Pública Municipal ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

13.2.4. AOS ITENS RESTRITOS À PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME OU EPP, CASO NÃO SE ATENDA AS DISPOSIÇÕES ACIMA, PODERÃO SER DADOS LANCES PELAS DEMAIS EMPRESAS INTERESSADAS; ASSIM AS DEMAIS EMPRESAS PODERÃO OFERTAR SEUS PREÇOS PARA ESTES ITENS, PORÉM SEM GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada conforme Anexo II, no prazo de **03 (três) horas**, a contar da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

14.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

14.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

14.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15. IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E ESCLARECIMENTOS

15.1. Impugnações aos termos do edital poderão ser interpostas por qualquer licitante, no prazo de até **03 (três) dias** úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas a pregoeira do município de Lagoa Santa, devendo ser entregues no Setor de Licitação do município de Lagoa Santa/MG, situada na Av.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, onde será emitido comprovante de recebimento, poderão utilizar campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnetlicitacoes.com.br, ou ainda encaminhados via email (licitacao@lagoasanta.mg.gov.br), no horário de 08h as 17h, onde será confirmado o recebimento via email.

15.2. Caberá a pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

15.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15.4. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a pregoeira, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via email (licitacao@lagoasanta.mg.gov.br).

15.4.1. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

15.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

15.7. Para impugnação do edital, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar procuração), bem como que identifiquem suas alegações.

15.8. Deverão ser entregues junto ao pedido de impugnação os seguintes documentos originais, ou cópia simples devidamente acompanhada do original para conferência pela pregoeira ou equipe de apoio:

15.8.1. Ato constitutivo (certificado em vigor, estatuto ou contrato social) e de todas as suas alterações.

15.8.2. Cópia do documento de identidade.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

15.8.3. Procuração por instrumento público ou particular, outorgando poderes para representar o licitante perante a Administração Pública municipal.

15.9. Dos Recursos

15.10. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.11. Havendo quem se manifeste, caberá a pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.11.1. Nesse momento a pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.12. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bbmnetlicitacoes.com.br opção **RECURSO**.

15.13. A falta de interposição de recurso (imediate e motivada) importará a decadência do direito de recurso e a pregoeira adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

15.14. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três)** dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.15. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.16. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

15.17. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.18. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

15.19. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.20. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.20.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.20.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.20.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.21. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.21.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.21.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro do fornecedor no sistema no sítio, www.bbmnetlicitacoes.com.br, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. A adjudicação do objeto licitado será feita por **menor preço por item** observado o disposto no subitem.

16.2. Inexistindo declaração recursal, a pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

16.3. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente ao mesmo tempo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

17. ATA DE REGISTRO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

17.1. A ata de registro de preço será válida pelo período de 12 (doze) meses, conforme art. 15, § 3º inciso III da Lei Federal 8.666/93.

17.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme previsto no art. 21, §4º do Decreto Municipal nº 2.454/13 de 06/02/2013, com redação alterada pelo Decreto Municipal nº 3.677/18, de 01/10/2018.

17.3. Após a homologação do processo licitatório, o(s) ganhador(es), através do(s) representante(s) legal(is), será(o) convocado(s) para a assinatura da ata de registro de preços, a qual será dado o prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do recebimento do ato convocatório, para comparecimento, preferencialmente, de forma presencial no setor de contratos situado na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont/Lagoa Santa – MG, podendo a empresa solicitar o envio da ata de registro de preços/contrato, em formato PDF, por meio de correio eletrônico, e, posteriormente encaminhá-lo, em três vias, devidamente assinadas e rubricadas em todas as suas páginas, por via postal, através da Empresa de Correios e Telégrafos (ECT), transportadoras ou serviço semelhante, porém a data da postagem não será considerada, e sim a data da chegada e protocolo efetivo do documento no setor de Contratos do município de Lagoa Santa, ou seja, 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil após a convocação para a assinatura.

17.3.1. Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.4. De acordo com as disposições do art. 9º do Decreto Municipal nº 2.454/13 de 06/02/2013, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

17.4.1. A apresentação de novas propostas na forma do caput não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

17.4.2. Em consonância com o art. 10, do Decreto Municipal nº 2.454/13 de 06/02/2013, após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

17.4.3. Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

17.4.3.1. O preço ficará disponibilizado durante a vigência da ata de preços no site da Prefeitura;

17.4.3.2. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

17.4.3.3. O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 19 e 20 do Decreto Municipal 2454/2013.

17.4.3.4. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

I - Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

II - Os preços e quantitativos dos licitantes que aceitarem cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

16.4.3.5. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do subitem anterior, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

17.5. Deverão ser observadas e cumpridas todas as formas e condições de entrega dos produtos, constantes no anexo I – especificação do objeto- termo de referência, deste edital.

17.6. Tendo em vista a necessidade de adequação dos pagamentos de fornecedores do município às disposições do Sistema de Pagamento Eletrônico de Empenhos - OBN, no momento da assinatura do instrumento contratual o licitante vencedor deverá protocolar junto ao Setor de contratos, declaração de conta bancária, conforme modelo constante no Anexo VIII deste edital. A referida declaração fará parte integrante dos autos do processo.

18. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As dotações orçamentárias para o exercício de 2020, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo pela área competente do município de Lagoa Santa, sob os seguintes números:

FICHA	DOTAÇÃO
643	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.30.00
645	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.32.00
649	02.05.06.27.812.0017.2166.4.4.90.52.00
650	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.30.00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

651	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.32.00
653	02.05.06.27.812.0017.2167.4.4.90.52.00
657	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.50.41.00
658	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.30.00
659	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.39.00
660	02.05.06.27.813.0017.2169.3.3.90.30.00
661	02.05.06.27.813.0017.2169.3.3.90.32.00
663	02.05.06.27.813.0017.2169.4.4.90.52.00
739	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.30.00
741	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.39.00
747	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.30.00
749	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.39.00
899	02.07.01.12.361.0012.2062.3.3.90.39.00
901	02.07.01.12.361.0012.2062.4.4.90.52.00
956	02.07.01.12.365.0012.2068.3.3.90.30.00
960	02.07.01.12.365.0012.2068.4.4.90.52.00
971	02.07.01.12.365.0012.2072.3.3.90.30.00
975	02.07.01.12.365.0012.2072.4.4.90.52.00
992	02.07.01.12.366.0012.2076.3.3.90.30.00
994	02.07.01.12.366.0012.2076.4.4.90.52.00
1005	02.07.01.12.367.0012.2078.3.3.90.30.00
1008	02.07.01.12.367.0012.2078.4.4.90.52.00

18.2. As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2020 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

18.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos.

18.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

18.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

18.7. O pagamento do objeto em questão será por meio do convênio nº 886453/2019 firmado entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa – MG e o Ministério da Cidadania e por meio de recursos próprios do município.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O não cumprimento do constante neste edital e seus anexos, bem como a inexecução total ou parcial do contrato estarão sujeitos às penalidades previstas **nas cláusulas 29ª, 30ª e 31ª da ata de registro de preços (Anexo VI)**, no art. 87 da Lei Federal 8666/93 e no Art. 17º do Decreto Municipal 2260/2012.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- 20.1.1. Anexo I – Termo de Referência Especificação do Objeto;
- 20.1.2. Anexo II – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Prestação do Serviço/Fornecimento;
- 20.1.3. Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;
- 20.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Cumprimento aos Requisitos da Habilitação.
- 20.1.5. Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de pequeno Porte
- 20.1.6. Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preço
- 20.1.7. Anexo VII – Minuta de Contrato
- 20.1.8. Anexo VIII – Declaração de Conta Bancária

20.2. O licitante é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.3. Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

20.4. A apresentação da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no edital. O licitante ainda será



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no pregão eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

20.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original se for substituído por cópia autenticada pela pregoeira ou equipe de apoio.

20.6. Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

20.7. A pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.8. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original, sendo possível, ainda, a autenticação das cópias simples que deverão estar obrigatoriamente, acompanhada dos documentos originais para conferência da pregoeira ou equipe de apoio.

20.9. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

20.10. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.11. As decisões da pregoeira serão publicadas no Jornal "Diário Oficial dos municípios Mineiros", quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93, divulgadas no site www.lagoasanta.mg.gov.br e www.bbmnetlicitacoes.com.br,

20.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, equipe de apoio, representantes técnicos e pelos licitantes.

20.13. A presente licitação não implica, necessariamente, contratação, podendo o município de Lagoa Santa revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

20.14. O município de Lagoa Santa poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.15. Para atender a seus interesses, o município de Lagoa Santa reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.16. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br, pelo site www.bbmnetlicitacoes.com.br, e/ou via (31) 3688-1320.

20.17. Fica eleito o foro da comarca de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Lagoa Santa, em 21 de abril de 2020.

**Euvani Lindourar Pereira
Pregoeira**



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO I ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Licitatório nº 045/2020

Modalidade: Pregão Eletrônico RP nº 027/2020

Tipo: Menor preço por item

1 – DO OBJETO

1.1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA.

***Conforme disposições do item 13.1 deste Edital, os itens 01 a 21, serão reservados exclusivamente à participação de MEI, ME ou EPP, em atendimento a Lei Municipal nº 3.222 de 17 de novembro de 2011, em seu capítulo VIII, artigo 36, das regras especiais de habilitação.**

OS ITENS RESTRITOS À PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME OU EPP, CASO NÃO ATENDA AS DISPOSIÇÕES DO ITEM 13.1 DO EDITAL, PODERÁ SER DADO LANCES PELAS DEMAIS EMPRESAS INTERESSADAS; ASSIM AS DEMAIS EMPRESAS PODERÃO OFERTAR SEUS PREÇOS PARA ESTES ITENS, PORÉM SEM GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO.

ITEM	QUANT.	UN.	OBJETO
1	10	UN	CAIXA TERMICA CAPACIDADE DE 34 LITROS; COMPOSIÇÃO: ISOLAMENTO COM ESPUMA DE POLIURETANO E DUPLA CAMADA DE PEAD (POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE); DIMENSÕES EXTERNAS: BOCA: 43 CM; BASE: 37 CM; ALTURA: 41CM; PROFUNDIDADE: 29CM; ALÇA EXTERNA COM TRAVA PARA FACILITAR O TRANSPORTE; SUPORTE EXTERNO PARA 4 COPOS EMBUTIDO NA TAMPA.
2	167	UN	AGULHA ROSQUEÁVEL, UNIDADE PRODUZIDA EM METAL, COM ROSCA PARA BOMBAS DE BICO ROSQUEDO. PESO APROXIMADO: 40G.
3	4	PAR	ANTENA DE VOLEI CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO, COM SUPORTE ROSQUEÁVEL, FIXADORES EM NYLON RÍGIDO, COM 1,80 M DE ALTURA E 9,9 MM , PINTADA DE BRANCO COM FAIXAS INTERCALADAS VERMELHAS COM FIXAÇÃO NAS BORDAS SUPERIORES E INFERIORES DA REDE, ATRAVÉS DE SUPORTE ROSQUEÁVEL EM FIBRA DE NYLON QUE DEVE VIR JUNTOS COM AS ANTENAS.
4	199	UN	APITO ESPORTIVO PROFISSIONAL APITO ESPORTIVO PROFISSIONAL - APITO DE PLÁSTICO, PARA INTERIORES COM MUITO BARULHO, TIPO 40. SEM BOLINHA - CORDÃO PARA APITO C/



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			MOSQUETÃO PESCOÇO - CORDÃO PARA PENDURAR APITO.
5	8	UN	BALANCA DIGITAL COM VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO; CALIBRADOR COM QUATRO CÉLULAS DE ALTA PRECISÃO; PLATAFORMA DE VIDRO TEMPERADO COM 10 MM DE ESPESSURA; DESLIGA AUTOMATICAMENTE; INDICADOR DE CARGA DE BATERIA; FUNCIONA COM 1 BATERIA DE LÍTIO 3V(CR 2032); CONVERSÃO DE QUILOS/LIBRAS; CAPACIDADE DE 180 KG; COM GRADUAÇÃO DE 100G.
6	1.415	UN	BAMBOLE - 65 CM BAMBOLÊ 65 CM - ARO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC REFORÇADO, MEDIDAS APROXIMADAS: DIÂMETRO: 65 CM. ESPESSURA: 20 MM, E PARERES INTERIOR GROSSA PROMOVENDO MAIOR RESITÊNICA.
7	1.690	UN	BAMBOLE - 90 CM BAMBOLÊS - 90 CM - ARO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC REFORÇADO, DIÂMETRO: 90 CM. ESPESSURA: 20 MM, E PARERES INTERIOR GROSSA PROMOVENDO MAIOR RESITÊNICA.
8	350	UN	BASTAO PARA GINASTICA (BASTÃO COM ESTRUTURA INTERNA RÍGIDA, ENVOLVIDO POR UMA CAMADA DE PLÁSTICO FLEXÍVEL DE 2,4 MM, REVESTIMENTO EXTERNO DE 3 MM DE PVC ESPECIAL. MEDIDAS: 1,1 M DE COMPRIMENTO, COM DIÂMETRO EXTERNO DE 3 A 3,5 CM, COM CAPACIDADE PARA COMPORTAR CARGAS DE ATÉ 5 KG).
9	310	UN	BOLA DE BASQUETE FEMININA CONFECCIONADA EM BORRACHA MATRIZADA; CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 72-74 CM E PESO 510-565 G.POSSUI FRIZOS NA BOLA PARA MAIOR ADERÊNCIA
10	360	UN	BOLA DE BASQUETE MIRIM CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA, CÂMARA AIRBILITY MICROFIBRA, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 72-74 CM E PESO 450-500 G. POSSUI FRIZOS NA BOLA PARA MAIOR ADERÊNCIA
11	20	UN	BOLA DE BASQUETE OFICIAL FEMININA CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA MATRIZADA CIRCUNFERÊNCIA: 72-74 CM E PESO 510-565 G. APROVADA PELA CBB OU NBB.
12	25	UN	BOLA DE BASQUETE OFICIAL MASCULINA CONFECCIONADA EM MICROFIBRA MATRIZADA; CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 75-78 CM E PESO 600-650 G. APROVADA PELA CBB OU NBB.
13	20	UN	BOLA DE BASQUETE OFICIAL TAMANHO MIRIM CONFECCIONADA EM BORRACHA, MATRIZADA, CÂMARA AIRBILITY MICROFIBRA, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 72-74 CM E PESO 450-500 G. POSSUI FRIZOS NA BOLA PARA MAIOR ADERÊNCIA
14	25	UN	BOLA DE FUTEBOL DE 5 GUIZOS BOLA DE FUTEBOL DE 5 GUIZOS. GUIZOS INTERNOS, CONFECCIONADA EM PVC. CIRCUNFERÊNCIA: 61 CM. FRISOS EM ALTO RELEVO LOCALIZADOS NA CÂMARA DA BOLA.
15	450	UN	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO COSTURADA A MÃO COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA ULTRA, CAMARA DE BUTIL, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA MÁXIMA DE 68 A 70 CM, PESO COMPREENDIDO ENTRE 410 A 450 G. APROVADA PELA FMF.
16	345	UN	BOLA DE FUTSAL - TAMANHO 100 CONFECCIONADA EM PU TERMOTEC, CAMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 50-55 CM E PESO 300-350 G. APROVADA PELA CBFS
17	320	UN	BOLA DE FUTSAL - TAMANHO 200 CONFECCIONADA EM PU "TERMOTEC"; CAMARA AIRBILITY; MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 55-59 CM E PESO 350-380 G. APROVADA PELA CBFS.
18	15	UN	BOLA DE FUTSAL CATEGORIA ADULTO - 1000 CONFECCIONADA EM PU ULTRA 100% "TERMOTEC", CÂMARA AIRBILITY; MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 61-64 CM E PESO 410-440 G. APROVADA PELA CBFS OU FIFA.
19	15	UN	BOLA DE FUTSAL CATEGORIA ADULTO- 500 BOLA COSTURADA A MÃO COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU, CAMARA ARBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 61-64 CM E PESO 410-440 G.
20	334	UN	BOLA DE HANDEBOL - 1 COSTURADA A MÃO COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU ULTRA GRIP, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 50-52 CM E PESO 290-330 G.
21	305	UN	BOLA DE HANDEBOL - 2 COSTURADA COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU ULTRA GRIP, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 54-56 CM E PESO 325-400G (325-375).
22	12	UN	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL - 01 COSTURADA COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU ULTRA GRIP, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 49-51CM E PESO 230-270 G. APROVADA PELA CBHB.
23	12	UN	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL - 02 COSTURADA COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU ULTRA GRIP, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 54-56 CM E PESO 325-400G. APROVADA PELA CBHB.
24	20	UN	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL - 03 COSTURADA COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU ULTRA GRIP, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 58-60 CM E PESO 425-475G. APROVADA PELA CBHB.
25	970	UN	BOLA DE INICIAÇÃO Nº 10 CONFECCIONADA EM BORRACHA, COM CAMARA FORRADA; MIOLO LUBRIFICADO E SUBSTITUIVEL; DIÂMETRO: 48 - 50 CM. PESO: 180 - 200 G; FECHAMENTO: MATRIZADA.
26	980	UN	BOLA DE INICIAÇÃO Nº 12 CONFECCIONADA EM BORRACHA, COM CAMARA FORRADA; MIOLO LUBRIFICADO E SUBSTITUIVEL; DIÂMETRO: 57 - 59 CM. PESO: 250 - 270 G; FECHAMENTO: MATRIZADA.
27	960	UN	BOLA DE INICIAÇÃO Nº 14 MATRIZADA, CONFECCIONADA EM BORRACHA, COM CAMARA FORRADA; MIOLO LUBRIFICADO E SUBSTITUIVEL; DIÂMETRO: 65 - 67 CM. PESO: 350 - 370 G; FECHAMENTO: MATRIZADA.
28	960	UN	BOLA DE INICIAÇÃO Nº 8 MATRIZADA CONFECCIONADA EM BORRACHA, COM CAMARA FORRADA; MIOLO LUBRIFICADO E SUBSTITUIVEL; DIÂMETRO: 40 - 42 CM. PESO: 110 - 120 G; FECHAMENTO: MATRIZADA.
29	315	UN	BOLA DE PEBOLIM (TOTÓ) BOLA DE PEBOLIM (TOTÓ), COR BRANCA, MODELO LEVE, TAMANHO 37MM, RESINA BRANCA MACIÇA, PESO ENTRE 20G ATÉ 30G.
30	50	UN	BOLA DE PILATES - GINASTICA - 65 CM COM BOMBA DE AR BOLA



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			DE PILATES - GINÁSTICA. CIRCUNFERÊNCIA: 65 CM COM BOMBA DE AR. MATERIAL ANTEDERRAPANTE. SUPORTA ATÉ 300KG. CONFECCIONADA EM PVC.
31	152	PCT	BOLA DE TENIS TUBO DE BOLA DE TÊNIS PRESSURIZADO COM 3 BOLAS PARA TODOS OS TIPOS DE SUPERFÍCIE.
32	13	PCT	BOLA DE TENIS DE MESA CONFECCIONADA EM CELULÓIDE. DIÂMETRO: 40MM. PESO LÍQUIDO: 2,7 G, COR BRANCO OU LARANJA, 2 ESTRELAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.
33	310	UN	BOLA DE VOLEI - PRO 6.0 CONFECCIONADA EM MICROFIBRA "MATRIZADA", COM 16 GOMOS, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 65-67 CM E PESO 260-280 G.
34	330	UN	BOLA DE VOLEI MIRIM CONFECCIONADA EM PU "MATRIZADA", COM 18 GOMOS, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 60-63 CM E PESO 240-270 G..
35	18	UN	BOLA DE VOLEI OFICIAL CONFECCIONADA EM MICROFIBRA "MATRIZADA", COM 16 GOMOS, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. CIRCUNFERÊNCIA: 65-67 CM E PESO 260-280 G. APROVADA PELA FIVB.
36	540	UN	BOLA MAMONA BOLA MAMONA DE MATERIAL VINIL. DIÂMETRO 5 CM.
37	24	UN	BOLSA DE PRIMEIROS SOCORROS COM RECIPIENTE PARA GELO CONTÉM UMA BISNAGA E UM ISOPOR PARA GELO, 6 BOLSOS LATERAIS EXTERNOS, PORTA-GARAFAS, ALÇA PARA TRANSPORTE. MATERIAL POLIESTER ESTILO NYLON; DIMENSÕES: 38 CM(C) X 28 CM(A) X 17 CM(L).
38	8	UN	BOLSA TERMICA GEL BOLSA TÉRMICA GEL MÉDIA - BOLSA TÉRMICA APLICAÇÃO DE FRIO OU CALOR TERAPÊUTICOS, MOLDA-SE PERFEITAMENTE AO CORPO. É REUTILIZÁVEL E NÃO CONGELA, PODENDO SER RESFRIADA NO FREEZER, AQUECIDA NO MICRO-ONDAS OU NA ÁGUA QUENTE. DIMENSÕES 25CM X 14CM. PESO: 415G. COMPOSIÇÃO: FILME (CAMADAS DE POLIAMIDA/POLIETILENO INTERNAMENTE E POLIETILENO NA CAMADA EXTERNA); GEL (POLÍMERO VINÍLICO, TEA, CONSERVANTE E AGENTE ANTICONGELANTE).
39	157	UN	BOMBA DE AR DOUBLE ACTION CORPO DE PLASTICO BOMBA DE AR DOUBLE ACTION (INFLA NOS DOIS SENTIDOS) - CORPO DE PLÁSTICO - CONFECCIONADA EM PLÁSTICO COM MANGUEIRA DE BORRACHA REVESTIDA EM NYLON, BICO DE METAL ROSQUEADO. MEDIDA 40 CM.
40	10	UN	CABO DE AÇO PARA REDE DE VOLEIBOL CABO DE AÇO PARA REDE DE VOLEIBOL, COM ESPESSURA DE 08 MM; ENCAPADO; COMPRIMENTO 14 M
41	6	UN	CALIBRADOR DIGITAL PARA BOLAS CONFECCIONADO EM METAL EMBORRACHADO. ESCALA: 0,05 A 15 LIBRAS. RESOLUÇÃO: 0.05 LIBRAS. ACOMPANHA 2 AGULHAS PARA CALIBRAR.
42	12	UN	CAMISA EM MALHA FRIA PV COM TRANSFER TAMANHOS PP/P/M/G/GG/EXG. CAMISA EM TECIDO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE; GOLA CARECA, MANGA CURTA, COSTURA REFORÇADA; GRAMATURA 175GM; TRANSFER NA FRENTE E COSTAS.
43	200	PAR	CANELEIRA DE FUTEBOL DE CAMPO CANELEIRA DE FUTEBOL DE CAMPO. MATERIAL: POLIETILENO COM REVESTIMENTO EM EVA
44	80	PAR	CANELEIRA PARA GINASTICA 1 KG INTERIOR EM GRANALHA DE AÇO; COSTURA DUBLADA, ACABENTO EM VIÉS, REVESTIDO COM



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			NYLON; COM VELCRO PARA AJUSTE; CANELEIRA ALTAMENTE RESISTENTE E IMPERMEÁVEL AO SUOR.; PESO: 1KG
45	30	UN	CANELEIRA PARA GINASTICA 10 KG INTERIOR EM GRANALHA DE AÇO; COSTURA DUBLADA, ACABENTO EM VIÉS, REVESTIDO COM NYLON; COM VELCRO PARA AJUSTE; CANELEIRA ALTAMENTE RESISTENTE E IMPERMEÁVEL AO SUOR.; PESO: 10KG
46	80	PAR	CANELEIRA PARA GINASTICA 2 KG INTERIOR EM GRANALHA DE AÇO; COSTURA DUBLADA, ACABENTO EM VIÉS, REVESTIDO COM NYLON; COM VELCRO PARA AJUSTE; CANELEIRA ALTAMENTE RESISTENTE E IMPERMEÁVEL AO SUOR.; PESO: 2KG
47	120	PAR	CANELEIRA PARA GINASTICA 3 KG INTERIOR EM GRANALHA DE AÇO; COSTURA DUBLADA, ACABENTO EM VIÉS, REVESTIDO COM NYLON; COM VELCRO PARA AJUSTE; CANELEIRA ALTAMENTE RESISTENTE E IMPERMEÁVEL AO SUOR.; PESO: 3KG
48	40	PAR	CANELEIRA PARA GINASTICA 4 KG INTERIOR EM GRANALHA DE AÇO; COSTURA DUBLADA, ACABENTO EM VIÉS, REVESTIDO COM NYLON; COM VELCRO PARA AJUSTE; CANELEIRA ALTAMENTE RESISTENTE E IMPERMEÁVEL AO SUOR.; PESO: 4KG
49	30	PAR	CANELEIRA PARA GINASTICA 5 KG INTERIOR EM GRANALHA DE AÇO; COSTURA DUBLADA, ACABENTO EM VIÉS, REVESTIDO COM NYLON; COM VELCRO PARA AJUSTE; CANELEIRA ALTAMENTE RESISTENTE E IMPERMEÁVEL AO SUOR.; PESO: 5KG
50	30	UN	CANELEIRA PARA GINASTICA 8 KG INTERIOR EM GRANALHA DE AÇO; COSTURA DUBLADA, ACABENTO EM VIÉS, REVESTIDO COM NYLON; COM VELCRO PARA AJUSTE; CANELEIRA ALTAMENTE RESISTENTE E IMPERMEÁVEL AO SUOR.; PESO: 8KG
51	200	PAR	CHUTEIRA DE FUTEBOL DE CAMPO CHUTEIRA CAMPO, UNISSEX, COM MATERIAL SINTÉTICO, COM TRAVA FIXA, CABEDAL DE MATERIAL SINTÉTICO COM COSTURAS RESISTENTES E RELEVOS QUE AUXILIAM NO CONTROLE DE BOLA. SOLADO: TPU COM TRAVAS FIXAS RESISTENTES. PESO APROXIMADO 230G (O PESO DO PRODUTO VARIA DE ACORDO COM A NUMERAÇÃO). GARANTIA DO FABRICANTE: CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO
52	50	UN	CINTO DE TRACAO COM ELASTICO PARA TREINAMENTO ESPORTIVO COLETIVO CONFECCIONADO EM COURO; COM REVESTIMENTO 100% PVC OU SIMILAR E ADAPTADORES PARA PRENDER OS ELÁSTICOS. ACOMPANHA ELÁSTICOS DE DIFERENTES RESISTÊNCIAS.
53	18	UN	CIRCUITO LINHA DE MOVIMENTO CONJUNTO DE 06 ATIVIDADES COMPOSTO POR 87 PEÇAS, CONFECCIONADO EM MADEIRA E M.D.F. COLORIDO. SENDO: PRANCHA DE EQUILÍBRIO (3 PRANCHAS DE MADEIRA COLORIDAS E 4 SUPORTES PARA SUSTENTAÇÃO), BALIZAS (4 BASTÕES E 4 BASES COLORIDAS DE MADEIRA), SEMICÍRCULOS GRADUADOS (8 SEMICÍRCULOS COLORIDOS DE TAMANHOS VARIADOS - 1,40 M, 1,60 M, 1,80 M E 2 M - DE P.V.C., 8 SUPORTES PARA SUSTENTAÇÃO COLORIDOS EM MADEIRA E 4 BASTÕES DE MADEIRA), OBSTÁCULOS COM SALTO ELEVADOS (4 BASTÕES DE MADEIRA, 8 SUPORTES COM NÍVEIS DE GRADUAÇÃO E 8 BASES DE SUSTENTAÇÃO), ARCO PASSA POR DENTRO (4 ARCOS DE 70 CM DE DIÂMETRO COM 4 SUPORTES - CADA SUPORTE COMPOSTO POR 03 PEÇAS), JOGO DE ARGOLAS (1 BASE LARANJA COM 5 PINOS COLORIDOS REMOVÍVEIS E 10 ARGOLAS COLORIDAS DE PLÁSTICO RESISTENTE).



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

54	1.000	UN	COLCHONETE PARA GINASTICA NAS MEDIDAS 100 X 50 X 2,5 CM DE ESPUMA, COM DENSIDADE 35 KG/M3, REVESTIDO EM TECIDO VINÍLICO COM TRAMAS INTERNAS DE POLIÉSTER.
55	100	UN	COLETE (COM SILK) MODELO COMPACTO E RESISTENTE, VOLTADO PARA TREINAMENTO, PRODUTO NACIONAL EM MATERIAL 100% POLIÉSTER; COM SILK DE 5 CM. TAMANHO PP, P, M, G A SER DEFINIDO NO PEDIDO.
56	595	UN	COLETE DUPLA FACE NUMERADOS MODELO COMPACTO E RESISTENTE, VOLTADO PARA TREINAMENTO, PRODUTO NACIONAL EM MATERIAL 100% POLIÉSTER; NUMERADOS NA FRENTE E NAS COSTAS (COSTAS MINIMO 15 CM(A) E FRENTE 5 CM(A)) TAMANHO PP, P, M, G A SER DEFINIDO NO PEDIDO.
57	790	UN	CONE DE SINALIZACAO - 25 CM CONE DE SINALIZAÇÃO - 25 CM - . CONFECCIONADO EM POLIETILENO DE PVC
58	410	UN	CONE DE SINALIZACAO - 50 CM CONFECCIONADO EM POLIETILENO DE PVC NAS CORES LARANJA E BRANCO
59	30	UN	CONE DE SINALIZACAO - 75CM DE ALTURA CONFECCIONADO EM POLIETILENO DE PVC NAS CORES LARANJA E BRANCO
60	80	UN	CORDA 6 METROS CORDA TRANÇADA DE POLIAMIDA 12MM CONSTITUÍDA EM TRANÇADO TRIPLO E ALMA CENTRAL.
61	520	UN	CORDA INDIVIDUAL CORDA DE NYLON COM CABO DE MADEIRA, FLEXÍVEL, BAIXA PERMEABILIDADE A ÁGUA E RESISTÊNCIA À TRAÇÃO. TAMANHO AJUSTÁVEL. COMPRIMENTO MÁXIMO: 2,5M
62	110	UN	CORDA INDIVIDUAL PROFISSIONAL CORDA EM PU. CABOS ANATÔMICOS. SISTEMA GIRATÓRIO COM ROLAMENTOS. COMPRIMENTO: 2,75M (AJUSTÁVEL)
63	57	UN	CRONOMETRO DIGITAL, 1ª LINHA. DISPLAY DE CRISTAL LIQUIDO COM 6 DIGITOS RELOGIO ELETRONICO DIGITAL ESCALA DO CRONOMETRO: 23H59 59" "RESOLUCAO: 1/100 SEG. 30 MINUTOS1 SEG. £ 30 MINUTOS BOTAO SELETOR DE FUNCOES: CRONOMETRO- ALARME- AJUSTE DE DATA / HORA FUNCAO DE ALARME: HORA COMPLETA- HORA PROGRAMADA SELECAO DE FORMATO 12/24HDIMENSOES: 60 X 72 X 11MMPESO: 24,5G FORNECIDO: BATERIA DE 1,5V
64	15	UN	DARDO PARA ATLETISMO DARDO DE ATLETISMO PARA LANÇAMENTO 500G. INDICADO PARA TREINAMENTO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO E PINTURA A PÓ, CABEÇA DE AÇO GALVANIZADO, EMPUNHADURA FABRICADA EM CORDA DE ALGODAO
65	75	UN	DARDO PARA ATLETISMO ESCOLAR EM PVC PARA INICIAÇÃO AOS LANÇAMENTOS. PESO: 300G. COMPRIMENTO: 70CM
66	15	UN	DISCO PARA ATLETISMO PARA LANÇAMENTO DE AÇO/ABS 1KG. INDICADO PARA COMPETIÇÕES OU TREINAMENTO. 70% DE PESO NAS BORDAS. CENTRO E BORDAS DE AÇO GALVANIZADO, PRATOS DE PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA COM FIBRA DE VIDRO. CERTIFICADO PELA IAAF
67	255	UN	DISCO PARA ATLETISMO ESCOLAR DISCO DE PVC PARA INICIAÇÃO 500G. FEITO DE PVC MACIO. PESO DE 500G. PODE SER UTILIZADO EM GINÁSIOS/PISOS RÍGIDOS
68	68	UN	ESCADA DE AGILIDADE ESCADA PARA CIRCUITO E TREINAMENTO DE AGILIDADE. POSSUI 9 DEGRAUS. COR: AMARELA. LAVÁVEL. MATERIAL: NYLON. DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 3,95X0,58CM (CXL). PESO: 300G.
69	220	UN	FITA ELÁSTICA PARA TREINAMENTO EM GINASTICA CONFECCIONADA EM MATERIAL ELÁSTICO PRÓPRIO ALTA



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. TENSÃO FORTE.
70	13	UN	GARRAFA TERMICA 12 LITROS GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS - BOCA AMPLA DE 10 CM, ISOLAMENTO EM POLIURETANO, PÉS RETRATEIS NA BASE, TORNEIRA E ALÇA PARA TRANSPORTE.
71	12	PAR	HALTER PARA GINASTICA - 1 KG FORMATO TIPO BOLA; REVESTIMENTO EM PVC; PESO 1 KG
72	20	PAR	HALTER PARA GINASTICA - 10 KG FORMATO TIPO BOLA; REVESTIMENTO EM PVC; PESO 10KG.
73	80	PAR	HALTER PARA GINASTICA - 2 KG FORMATO TIPO BOLA; REVESTIMENTO EM PVC; PESO 2 KG
74	60	PAR	HALTER PARA GINASTICA - 3 KG FORMATO TIPO BOLA; REVESTIMENTO EM PVC; PESO 3 KG
75	60	PAR	HALTER PARA GINASTICA - 4 KG FORMATO TIPO BOLA; REVESTIMENTO EM PVC; PESO 4 KG
76	30	PAR	HALTER PARA GINASTICA - 5 KG FORMATO TIPO BOLA; REVESTIMENTO EM PVC; PESO 5 KG.
77	20	PAR	HALTER PARA GINASTICA - 8 KG FORMATO TIPO BOLA; REVESTIMENTO EM PVC; PESO 8 KG.
78	90	JG	JOGO DE BOLICHE INFANTIL COM 2 BOLAS E 6 PINOS EM PLASTICO RESISTENTE, COM NUMERACAO BRANCA DE 01 A 06, COM 30 CM DE ALTURA CADA PINO; CONTENDO: 8 PEÇAS.
79	20	UN	JOGO DE DAMA OFICIAL ESTOJO DE MADEIRA MDF 9MM. PEÇAS PLÁSTICAS. PESO: 900G. IDEAL PARA EXERCITAR O RACIOCÍNIO LÓGICO . DIMENSÕES (CXLXA): 31,5X31,5X5CM.
80	175	UN	JOGO DE XADREZ OFICIAL COM TABULEIRO EM MADEIRA; NA COR PRETO E BRANCO; TAMANHO APROXIMADO 29X29; DOBRAVEL COM TRAVA;TOTAL DE 32 PEÇAS DE PLÁSTICO SENDO 16 PEÇAS BRANCAS E 16 PEÇAS PRETAS COM FELTRO. MANUAL DE REGRAS BÁSICAS DO JOGO.
81	188	UN	KIT COMPLETO DE UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO - FRALDINHA, MIRIM, INFANTIL E JUVENIL (3) (CAMISA + BERMUDA + MEIÃO). TAMANHOS P/M/G/GG. 1 CAMISA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY FIT GRAMATURA 130g COM SILK, NUMERADAS NAS COSTAS E COM MARCA/NOME DO PROJETO NA FRENTE; 1 CALÇÃO EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY FIT GRAMATURA 130g ELÁSTICO REFORÇADO E CORDÃO NO CÓS; 1 PAR DE MEIÃO EM TECIDO 61% POLIAMIDA, 36% ALGODÃO, 0,3% ELASTANO, PÉ ATOALHADO, PUNHO DUPLO COM ELÁSTICO NO PÉ E TORNOZELO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO.
82	12	UN	KIT COMPLETO DE UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO - FRALDINHA, MIRIM, INFANTIL E JUVENIL (4) (CAMISA + BERMUDA + MEIÃO). TAMANHOS P/M/G/GG. 1 CAMISA DE GOLEIRO MANGA LONGA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY FIT GRAMATURA 130g COM SILK, NUMERADAS NAS COSTAS E COM MARCA/NOME DO PROJETO NA FRENTE; 1 CALÇA DE GOLEIRO EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY FIT GRAMATURA 130g ELÁSTICO REFORÇADO E CORDÃO NO CÓS; 1 PARE DE MEIÃO EM TECIDO 61% POLIAMIDA, 36% ALGODÃO, 0,3% ELASTANO, PÉ ATOALHADO, PUNHO DUPLO COM ELÁSTICO NO PÉ E TORNOZELO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO.
83	188	UN	KIT COMPLETO DE UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO - FRALDINHA, MIRIM, INFANTIL E JUVENIL (5) (CAMISA + BERMUDA + MEIÃO). TAMANHOS P/M/G/GG. 1 CAMISA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY FIT GRAMATURA 130g COM SILK COM



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			MARCA/NOME DO PROJETO NA FRENTE; 1 CALÇÃO EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY FIT GRAMATURA 130g ELÁSTICO REFORÇADO E CORDÃO NO CÓS; 1 PAR DE MEIÃO EM TECIDO 61% POLIAMIDA, 36% ALGODÃO, 0,3% ELASTANO, PÉ ATOALHADO, PUNHO DUPLO COM ELÁSTICO NO PÉ E TORNOZELO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO.
84	12	UN	KIT COMPLETO DE UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO - FRALDINHA, MIRIM, INFANTIL E JUVENIL (6) (CAMISA + BERMUDA + MEIÃO). TAMANHOS P/M/G/GG. 1 CAMISA DE GOLEIRO MANGA LONGA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY FIT GRAMATURA 130g COM SILK COM MARCA/NOME DO PROJETO NA FRENTE; 1 CALÇA DE GOLEIRO EM TECIDO 100% POLIÉSTER DRY FIT GRAMATURA 130g ELÁSTICO REFORÇADO E CORDÃO NO CÓS; 1 PAR DE MEIÃO EM TECIDO 61% POLIAMIDA, 36% ALGODÃO, 0,3% ELASTANO, PÉ ATOALHADO, PUNHO DUPLO COM ELÁSTICO NO PÉ E TORNOZELO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO.
85	10	KIT	KIT DE AVALIAÇÃO FÍSICA CONTENDO: 01 BALANÇA DE DIGITAL DE CONTROLE CORPORAL DE CORPO INTEIRO (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: SENSOR DE CORPO INTEIRO, 7 INDICADORES DE PARÂMETROS CORPORAIS, PESO CORPORAL (ATÉ 150KG), GORDURA CORPORAL, ÍNDICE DE MASSA CORPORAL (IMC), GORDURA VISCERAL, MÚSCULOS ESQUELÉTICOS, METABOLISMO BASAL, IDADE CORPORAL, GORDURA VISCERAL, 4 PERFIS DE USUÁRIO + CONVIDADO, FUNÇÃO DE AVALIAÇÃO PARA AUXILIAR A COMPREENSÃO DOS RESULTADOS DOS 4 INDICADORES DE PARÂMETROS CORPORAIS COMO: BAIXO, NORMAL, ALTO E MUITO ALTO, TECNOLOGIA OMRON DE BIOIMPEDÂNCIA. CONTÉM 01 BALANÇA, 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES, 04 PILHAS AA).
86	10	KIT	KIT DE AVALIAÇÃO FÍSICA CONTENDO 02 ITENS : 01 ESFIGMOMANÔMETRO COMPLETO TIPO ANERÓIDE BRAÇADEIRA CONFECCIONADA EM TECIDO ANTIALÉRGICO, RESISTENTE E FLEXÍVEL, COM VELCRO. MANÔMETRO DE ALTA RESISTÊNCIA DOTADO DE BLINDAGEM PROTETORA CONTRA DESREGULAGENS OU CHOQUES, CERTIFICADO PELO INMETRO. "PÊRA" E VÁLVULA PROMOVEM UM PERFEITO CONTROLE DO ENCHIMENTO E ESVAZIAMENTO DO AR, GARANTINDO ASSIM, UMA LEITURA CORRETA DA PRESSÃO ARTERIAL. SEGURANÇA – A PERFEITA VEDAÇÃO RETEM O AR COMPRIMIDO GARANTINDO O AR MAIS EXATO; 01 ESTETOSCÓPIO COM OLIVAS E DIAFRAGMAS PARA CONVERSÃO EM DIFERENTES FORMAS DE USO; TUBO DUPLO PARA AUSCULTA MAIS PRECISA; PRODUZIDO COM OS MATERIAIS MAIS NOBRES. AMBOS COM ESTOJO PARA VIAGEM.
87	175	KIT	KIT DE BADMINTON KIT CONTENDO 3 PEÇAS, SENDO 2 RAQUETES E 1 PETECA; CORES VARIADAS.
88	760	KIT	KIT DE FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA 3M KIT ESTILETE E FITA COMPLETO CONTENDO: FITA GINÁSTICA RÍTMICA COM 3M DE COMPRIMENTO E 5 CM DE LARGURA, DE CETIM COM CORES A DEFINIR NA HORA DO PEDIDO E ESTILETE FIBRA ESCOLAR 45CM.
89	10	KIT	KIT DE FITA DE GINÁSTICA RÍTMICA 4M KIT ESTILETE E FITA COMPLETO CONTENDO: FITA GINÁSTICA RÍTMICA COM 4M DE COMPRIMENTO E 5 CM DE LARGURA, DE CETIM COM CORES A DEFINIR NA HORA DO PEDIDO E ESTILETE FIBRA ESCOLAR 45CM
90	33	KIT	KIT DE SLACKLINE COMPOSTO POR: FITA FLAT, CATRACA, PROTETORES, MANUAL. 1 FITA FLAT DE POLIÉSTER COM TRAMA



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			PLANA DE 20 METROS DE COMPRIMENTO, 50MM DE LARGURA, COM LOOP DOBRADO E REFORÇADO NA PONTA, CARGA DE RUPTURA DE APROXIMADAMENTE 3 TONELADAS. 1 CATRACA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM TRAVA DE SEGURANÇA, E FITA DE 2 METROS COM LOOP DOBRADO E REFORÇADO NA PONTA. 1 PAR DE PROTETORES DE ÁRVORE. 1 SACOLA PARA TRANSPORTE. MANUAL DE INSTRUÇÃO.
91	67	KIT	KIT PARA GINASTICA BARRA E ANILHAS - COMPOSIÇÃO: BARRA EM FERRO DE 1,30 M COM BLOQUEADORES PARA ANILHAS; ACOMPANHA 2 ANILHAS DE 1KG; 2 ANILHAS DE 2 KG; 2 ANILHAS DE 5KG. OBS: ANILHAS VAZADAS E EMBORRACHADAS.
92	11	KIT	KIT SQUEEZE COM 6 GARRAFAS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 ML, COM IMPRESSÃO DE SILK EM UMA COR. ACOMPANHA CESTA COM ALÇA PARA TRANSPORTE DO KIT.
93	12	PAR	LUVA PARA GOLEIRO COM PALMA EM LÁTEX, COSTURAS DE TECIDO EM MESH ENTRE OS DEDOS PARA VENTILAÇÃO DAS MÃOS, DORSO EM PVC PARA PROTEÇÃO COM MUNHEQUEIRA ELÁSTICA COM AJUSTE EM FITA QUE ENVOLVE TODO O PUNHO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO.
94	360	PAR	MACA DE GINASTICA RITMICA 35CM MAÇA OFICIAL CONFECCIONADA EM PVC. COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE 35CM, PESANDO APROXIMADAMENTE 115 GRAMAS. CORES A DEFINIR NA HORA DO PEDIDO.
95	310	PAR	MACA DE GINASTICA RITMICA 45CM MAÇA OFICIAL CONFECCIONADA EM PVC. COMPRIMENTO 45CM, PESANDO 150 GRAMAS. CORES A DEFINIR NA HORA DO PEDIDO.
96	100	KG	MAGNESIO EM PO PARA GINASTICA
97	250	UN	MARTELO DE ATLETISMO ESCOLAR FEITO DE PVC MACIO, PESANDO 500G. PODE SER UTILIZADO EM GINÁSIOS/PISOS RÍGIDOS. DIMENSÕES: FORMATO ESFÉRICO DE APROXIMADAMENTE 12,5CM. CABO COM APROXIMADAMENTE 60 CM DE COMPRIMENTO. EMPUNHADURA COM 13CM DE LARGURA E 12CM DE LARGURA. COR: CORES VARIADAS. MATERIAL: IMPLEMENTO E EMPUNHADURA DE PVC MACIO, CABO DE NYLON.
98	10	UN	MARTELO PARA ATLETISMO DE FERRO 2KG PARA LANÇAMENTO. INDICADO PARA TREINAMENTO. COM ACABAMENTO RÍGIDO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO, PESO E DIÂMETRO APROXIMADOS, FORMATO ESFÉRICO, SUPERFÍCIE LEVEMENTE RUGOSA. CABO DE AÇO GALVANIZADO COM 3.2MM DE ESPESSURA E 86 CM DE COMPRIMENTO. EMPUNHADURA CURVADA DE 110 MM DE COMPRIMENTO E LARGURA COM SUPORTE E ANEL DE AÇO E APOIO DE MÃO DE ALUMÍNIO. PESO TOTAL INCLUINDO CABO E EMPUNHADURA PODE VARIAR EM ATÉ 70 GRAMAS. COMPOSTO POR CABEÇA EM FERRO, CABO EM AÇO GALVANIZADO E EMPUNHADURA DE ALUMÍNIO.
99	95	UN	PELOTA DE ATLETISMO PELOTA DE COURO 250 G. FEITA DE COURO NATURAL LEGÍTIMO. PESO: 250 G. TAMANHO: 6,5CM DE DIÂMETRO.
100	5	UN	PESO PARA ATLETISMO DE FERRO 2KG ECONÔMICO PARA ARREMESSO. INDICADO PARA TREINAMENTO. FEITO DE FERRO GALVANIZADO E PINTADO E NÚCLEO DE CHUMBO. FORMATO ESFÉRICO. ACABAMENTO LEVEMENTE RUGOSO.
101	80	UN	PESO PARA ATLETISMO EM PVC - 500 GRAMAS FABRICADO EM



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			PVC MACIO, PESANDO 500G, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90MM DE DIÂMETRO. POSSUI SUPERFÍCIE TOTALMENTE LISA, NÚCLEO DE CHUMBO COM PESO PRECISO, FORMATO ESFÉRICO E EQUILÍBRIO PERFEITO. INDICADO PARA INICIANTE OU USO ESCOLAR.
102	80	UN	PESO PARA ATLETISMO ESCOLAR EM PVC - 1KG FABRICADO EM PVC MACIO, PESANDO 1KG, MEDINDO APROXIMADAMENTE 100MM DE DIÂMETRO. POSSUI SUPERFÍCIE TOTALMENTE LISA, NÚCLEO DE CHUMBO COM PESO PRECISO, FORMATO ESFÉRICO E EQUILÍBRIO PERFEITO. MODELO: VES-1000.
103	5	UN	PESO PARA ATLETISMO ESCOLAR EM PVC - 2KG PESO DE ATLETISMO INDOOR 2KG PARA ARREMESSO. PODE SER USADO EM COMPETIÇÕES E TREINAMENTO. REVESTIMENTO DE PVC MACIO DE ALTA RESISTÊNCIA COM RECHEIO DE MICROESFERAS DE AÇO. PODE SER USADO EM GINÁSIOS/PISOS RÍGIDOS. DIÂMETRO DE 105MM.
104	125	PCT	PETECA DE BADMINTON FEITA EM NYLON RESISTENTE E DURÁVEL. ACOMPANHA UM TUBO COM TRÊS PETECAS PRODUZIDAS EM CORTIÇA BRANCA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COR: BRANCA. TAMANHO: 7CM X 7CM X 25CM. COMPOSIÇÃO: NYLON E CORTIÇA. PESO: 100G.
105	455	UN	PETECA OFICIAL COM AMORTECEDOR E SINALIZADOR. FUNDO DE BORRACHA, TAMANHO APROXIMADO DE 20 CM PESO DE 40 A 43 GRAMAS. APROVADA PELA FEMPE
106	5	UN	PLACAR MANUAL DE MESA FABRICADO EM PVC 3 MM IMPRESSÃO DIGITAL COM BASE DESMONTÁVEL, ARGOLAS EM FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA RESISTENTE A IMPACTOS. COM NUMERAÇÃO: 0 A 99. DIMENSÕES: 1,00 M LARGURA X 40 CM ALTURA. MARCAÇÕES: 2 MARCAÇÕES DE FALTAS/SETS COM 1 DÍGITO (0-9) NAS EXTREMIDADES, 2 MARCAÇÕES DE PONTOS/GOLS COM 2 DÍGITOS (00-99) E 2 MARCAÇÕES DE TEMPO COM 1 DÍGITO (0-9) NO CENTRO.
107	1.110	UN	PRATO ESPORTIVO EMBORRACHADO - CORES VARIADAS MINI CONES CHAPÉU CHINÊS, CONFECCIONADO EM PVC
108	10	PAR	RAQUETE DE FRESCOBOL CONFECCIONADA EM COMPENSADO DE MADEIRA E LAMINADOS COM ESTAMPAS VARIADAS; VARIAÇÃO DE PESO: 310 Á 360 GRAMAS.
109	308	UN	RAQUETE DE TÊNIS COM CAPA ENCORDADA COM CAPA, MATERIAL ALUMÍNIO. EQUILÍBRIO 1 PTS HL. CABEÇA COM 613 CM². EMPUNHADURA EMBORRACHADA. PERFIL DO ARO 21MM.
110	158	PAR	RAQUETE PARA TENIS DE MESA RAQUETE PARA TÊNIS DE MESA-EM MADEIRA COM DOIS LADOS EMBORRACHADOS DE TAMANHO OFICIAL. KIT COM DUAS RAQUETES.
111	10	UN	RAQUETE PARA TENIS DE MESA OFICIAL TAMANHO E PESO OFICIAIS, SER CONSTITUÍDA DE MADEIRA NATURAL EM 85% DO MATERIAL. O LADO USADO PARA BATER NA BOLA DEVE SER COBERTO COM BORRACHA COM PINOS PARA FORA, TENDO UMA ESPESSURA MÁXIMA DE 2MM, OU POR UMA BORRACHA "SANDUÍCHE" COM PINOS PARA FORA OU PARA DENTRO, TENDO UMA ESPESSURA MÁXIMA DE 4MM. APROVADA PELA CBTM
112	25	PR	REDE DE BASQUETE REDE PARA BASQUETE CONFECCIONADA EM FIO DE POLIPROPILENO (SEDA) DE 4MM COM TRATAMENTO ANTI UV. POSSUI 12 ALÇAS PARA QUE POSSAM SER ENCAIXADAS NO



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			ARO
113	34	PAR	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO REDE DE FUTEBOL DE CAMPO - FIO 4MM PADRÃO VÉU NYLON EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE – 100% VIRGEM, COM TRATAMENTO CONTRA AS AÇÕES DOS RAIOS ULTRAVIOLETA (U.V. A); ESPESSURA DO FIO: 4MM. DIMENSÕES: 7,5M NA LARGURA, 2,5M DE ALTURA, 1M DE RECUO SUPERIOR E 2,0M DE RECUO INFERIOR.
114	59	PR	REDE DE FUTSAL / HANDEBOL OFICIAL REDE DE FUTSAL/HANDEBOL OFICIAL - CONFECCIONADA POLIPROPILENO COM ESPESSURA DE 5 MM. MODELO CAIXOTE. MEDIDAS INTERNAS: 3,00 X 2,00 M H - 1,00 X 1,00M.
115	8	UN	REDE DE PETECA CONFECCIONADA EM POLIETILENO TRANÇADO ,ESPESSURA APROXIMADA DE 1,5 MM MALHA 4,5 X 4,5 CM. LONA SINTÉTICA, SUPORTE PLÁSTICO NAS EXTREMIDADES, ACOMPANHA GANCHOS, REGULADORES METÁLICOS E EXTENSORES MEDIDAS APROXIMADAS: 7,80 X 0,60 CM
116	15	UN	REDE DE TÊNIS DE MESA ROLNET COM SUPORTE REDE DE TÊNIS DE MESA ROLNET COM SUPORTE COM ERGONOMIA COM 2 PINÇAS DESLIZANTES QUE SE ADAPTAM ÀS MESAS COM 0,5 À 5 CM DE ESPESSURA. A REDE ROLLNET POSSUI ALTURA: 15 CM E PERMITE INSTALAR A SUA REDE DE TÊNIS DE MESA EM UMA MESA COM UMA LARGURA MÁXIMA DE 2 METROS
117	21	UN	REDE DE VOLEIBOL OFICIAL MALHA 10 CM, FIO "SEDA" 2,5MM, TAMANHO 10,00M X 1M, EXTENSORES EM "SEDA" E CABO DE AÇO PARA FIXAÇÃO, QUADRO ESTRUTURAL CONFECCIONADO COM CORDA DE "SEDA" 6 MM, 2 "LONAS" CONFECCIONADAS EM PVC EMBORRACHADO, COM COSTURA DUPLA. "LONA" SUPERIOR 7CM E "LONA" INFERIOR 6 CM, 4 PONTEIRAS METÁLICAS. APROVADO PELA FMV OU CBV.
118	92	UN	SACO PARA TRANSPORTE DE BOLA CONFECCIONADO EM FIO DE POLIETILENO DE 4MM E MALHA 10. ACONDICIONAMENTO MÍNIMO DE 10 BOLAS.
119	17	UN	SACOLAO PARA UNIFORME SACO DE FARDAMENTO, CONFECCIONADO EM NYLON RESITENTE A ABRASÃO E A AGUA, COM ALÇAS SUPERIORES RESISTENTES E REFORÇADAS E ALÇA LATERAL. CAPACIDADE PARA 2 KITS DE UNIFORMES COMPLETOS; FECHAMENTO POR ZIPER DE ALTA RESISTÊNCIA. DIMENSÕES APROXIMADAS (AXCXL): 90X40X30CM
120	95	UN	STEP AEROBICO E.V.A - ANTIDERRAPANTE COM TEXTURA SILICONIZADA:MATERIAL EMBORRACHADO E.V.A Prensado; MEDIDAS APROXIMADAS 90CMX30CMX10CM.
121	1.128	UN	TATAME CONFECCIONADO EM E.V.A. DUPLA FACE (VERMELHO/AMARELO) COM ENCAIXE (INTERTRAVADO) NAS MEDIDAS 1,0 M (COMPRIMENTO) X 1,0 M (LARGURA) E ESPESSURA DE 40 MM.
122	25	UN	TRAMPOLIM CAMA ELASTICA TAMANHO APROXIMADO 114 CM. MOLA. DIÂMETRO: ATÉ 90CM. COMPOSIÇÃO: SUPERFÍCIE: POLIETILENO (PE) / REVESTIMENTO PROTETOR DAS MOLAS: PVC. QUANTIDADE DE MOLAS: 36. PESO MÍNIMO DO USUÁRIO SUPORTADO PELO APARELHO: 100 KG
123	1	UN	TRENA 100 METROS EM FIBRA DE VIDRO, MILIMETRADA DE CENTÍMETRO EM CENTÍMETRO.
124	2	UN	TRENA 50 METROS EM FIBRA DE VIDRO, MILIMETRADA DE CENTÍMETRO EM CENTÍMETRO



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

125	4	PAR	POSTE DE PETECA OFICIAL POSTE DE PETECA OFICIAL CONFECCIONADO EM TUBO DE 3", CHAPA: 3MM, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA EM PU. OS POSTES VÃO COM ARGOLAS QUE POSSIBILITA ADAPTAÇÃO DE REDES: PETECA, VÔLEI E VÔLEITECA. ACOMPANHA: CATRACA ESTAMPADA EM AÇO, LUVAS E TAMPAS GALVANIZADAS. MEDIDA: 2,50M.
126	8	UNI	TENDA ESTRUTURA METÁLICA ARTICULADA; TETO PIRAMIDAL, COBERTURA DE TETO EM LONA DE POLIÉSTER DE 3 M X 3M; ESTRUTURA METÁLICA ARTICULADA E DOBRÁVEL. DIMENSÕES DA BASE: 3 M X 3,0 M, ALTURA 2,50M.
127	6	PAR	POSTE VOLEIBOL POSTE PARA FIXAÇÃO DE REDE DE VÔLEI TIPO TELESCÓPIO EM TUBO DE AÇO 3", CHAPA 11, ARGOLAS PARA FIXAÇÃO DA REDE, TAMANHO 2,55 M. PONTEIRA DO POSTE EM METAL CROMADO; CATRACA DE AÇO GALVANIZADO, REGULAGEM DE ALTURA PARA JOGO MASCULINO E FEMININO. APROVADO PELA FMV OU CBV.
128	4	PAR	TRAVE DE FUTSAL PARA FUTSAL OFICIAL; CONFECCIONADA EM TUBOS DE AÇO 3" CHAPA 13, PINTURA SINTÉTICA. TAMANHO INTERNO LIVRE 3M X 2M, HASTE 0,50M E PROFUNDIDADE 0,90M DESMONTÁVEL. ACOMPANHA KIT DE CABO DE AÇO PARA SUSTENTAÇÃO DA REDE.
129	6	UNI	CAMA ELÁSTICA (TIPO "PULA-PULA") KIT COMPOSTO POR: HASTES , MOLAS, PÉS, REDE DE PROTEÇÃO, LONA DE SALTO, PROTEÇÃO DE MOLAS, ESCADA, ESTICADOR DE MOLAS, MANUAL. HASTES DE SUSTENTAÇÃO DA REDE DE PROTEÇÃO REVESTIDAS COM ESPUMA. SISTEMA DE IMPULSÃO POR MOLAS RESISTENTES. PÉS EM "W", EM TUBOS REDONDOS REFORÇADOS COM SISTEMA DE ENCAIXE, EM AÇO GALVANIZADO. REDE DE PROTEÇÃO LATERAL DE MALHA FINA. LONA DE SALTO EXTRAFORTE COM PROTEÇÃO UV RESISTENTE E SEM EMENDAS. DIMENSÕES: 3,40M DIÂMETRO. PROTEÇÃO SOBRE MOLAS EM ESPUMA REVESTIDA COM LONA COLORIDA. ESCADA DE ACESSO EM AÇO GALVANIZADO. ESTICADOR DE MOLAS. SUPORTAR NO MÍNIMO 150KG.
130	12	UNI	MESA DE PEBOLIM (TOTÓ) MESA DE PEBOLIM (TOTÓ) COM VARÕES EMBUTIDOS (QUE PROPORCIONAM MAIOR SEGURANÇA), BONECOS DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM PINTURA EPÓXI, PÉS COM SAPATA PLÁSTICA, ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ TINGIDO, DESIGN MODERNO EM FORMA DE CAIXA DUPLA, GIRO DE 360° DO GOLEIRO, CONTADOR DE PONTOS, SISTEMA COLETOR DE BOLAS EM BANDEJA EMBUTIDA, ACOMPANHA DUAS BOLAS. MEDIDAS DA MESA MONTADA: 1,363 X 0,79 X 0,92 M. (C X L X A). PESO: 60 KG.
131	13	UNI	MESA DE TÊNIS DE MESA COM REDE MESA PARA TÊNIS DE MESA - DOBRÁVEL EM MADEIRA M.D.F (CHAPA INTEIRIÇA, FIBRA DE MÉDIA DENSIDADE) DE 18MM PÉS DE MADEIRA C/ RODÍZIOS. TAMPO NA COR AZUL COM LINHAS BRANCAS. MEDIDAS MESA (MONTADA) (AXLXC): 77CMX153.00CMX274.00CM. PESO DA MESA APROXIMADO: 80 KG. MEDIDA CAVALETE (AXLXC): 70.00CMX45.00CMX100.00CM. PESO DO CAVALETE: 30KG.

2 – JUSTIFICATIVA



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

2.1 Material adquirido será utilizado nas atividades da SMBES/DMEL/DMDS, SEMED e SEMSA/NASF, tais como nos eventos, Programa de Escola de Esportes, projetos e atividades subsidiados por esta Secretaria/Diretoria, aparelhando os setores com equipamentos e mobiliário de uso diário de alunos e funcionários no desenvolvimento de suas funções, proporcionando melhor qualidade nas atividades desenvolvidas, despertando maior interesse e universalizando o atendimento esportivo das crianças, jovens e adultos de Lagoa Santa, buscando dessa forma fomentar o esporte e a Educação Física, visando à interação social, o lazer e o bem estar de todos do município.

3 – CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA

3.1 O quantitativo indicado no Anexo I - Termo de Referência é meramente estimativo, não acarretando qualquer obrigação quanto ao fornecimento das quantidades máximas estabelecidas para cada item, portanto, o fornecimento será parcelado, à medida que os bens forem solicitados.

3.2 Após a solicitação dos materiais junto à contratada, de acordo com os preços, a entrega deverá ser num prazo de 10 (dez) dias corridos, que será contado a partir do recebimento pela **CONTRATADA** da autorização de fornecimento.

3.3 Os bens deverão estar devidamente acondicionados em embalagens lacradas, que garantam o seu perfeito recebimento; deverão ser novos e originais, devendo também, conter manual de instruções de uso em português; não serão aceitos bens contrabandeados, pirateados ou falsificados e bens com embalagens violadas ou com avarias, ocasionadas durante o seu transporte, devendo estes, serem trocados por outro, em perfeito estado de funcionamento e de acordo com as especificações do item, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, devendo também possuir Certificado de Garantia de no mínimo um ano, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

3.4 Deverão constar nas embalagens de todos os produtos fornecidos, as seguintes informações:

- número de certificado do produto no INMETRO ou órgão fiscalizador, quando houver.
- fabricante;
- rótulo em português;
- lote e data de fabricação;
- nome do produto;
- quantidade.

3.5 No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos. Os produtos que não atenderem às especificações definidas serão devolvidos imediatamente ao fornecedor para substituição, com o frete para entrega do bem trocado, às suas expensas, no prazo de 05 dias úteis.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

3.6 O fornecedor deverá apresentar 01 nota fiscal para cada autorização de fornecimento por ele recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, em trocar a referida Nota Fiscal num prazo de 24 horas.

4 – LOCAIS DE ENTREGA

4.1 Os bens a serem adquiridos deverão ser entregues rigorosamente com as características e especificações constantes no edital:

4.1.1 O material requisitado destinado a Secretaria Municipal de Bem Estar Social (SMBES) e Secretaria Municipal de Educação (SEMED) deverá ser entregue no Centro Administrativo de Lagoa Santa à Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2500, Bairro Santos Dumont. O material requisitado destinado a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA/NASF) deverá ser entregue na Alameda Estudantes de Zoologia, nº84, Bairro Centro.

4.2 A entrega dos bens a serem adquiridos será de 08 às 16 horas, podendo o fornecedor agendar o horário e data de entrega pelo telefone (31) 3688-1474 (DMEL), (31) 3688-1482 (DMDS), (31) 3688-1300 ramal 2278 (SEMED), (31) 3688-2236 (SEMSA/NASF), ficando esclarecido que correrá por conta do fornecedor, todas as despesas com o transporte, alimentação, impostos e quaisquer outras taxas decorrentes do fornecimento e transporte dos bens até o local de destino.

4.3 No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos.

4.4 As embalagens deverão conter obrigatoriamente as especificações do material e os dados de identificação do fabricante.

5 – RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO / ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

5.1 O acompanhamento e a fiscalização da ata de registro de preços será feita pelos gestores de contrato designados pela Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Bem Estar Social, segundo a Portaria de gestores contratos vigentes.

6 – FORMA DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

6.1 O licitante vencedor apresentará a nota fiscal ao setor responsável pelo recebimento do objeto, no ato da entrega do mesmo, acompanhada dos originais das certidões negativas de débito junto ao INSS e FGTS (válidas e regulares) e cópia da autorização de fornecimento, que deverá estar devidamente identificada na Nota Fiscal, assim como o processo licitatório que se refere.

6.1.1. A Nota Fiscal que contrarie as especificações contidas na proposta NÃO será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

6.2 Os valores devidos em função da efetiva prestação de serviços serão pagos em até 30 (trinta) dias, após apresentação da nota fiscal, revestidas das formalidades legais e embasada na autorização de fornecimento e aprovação da Secretaria requisitante, comprovando a perfeita execução dos serviços;

6.3 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Realizar os serviços ou entrega dos bens, apresentando os recursos físicos e humanos necessários à realização dos mesmos, em consonância com o que foi especificado na autorização de fornecimento, sob pena de serem recusados.

7.2 A inobservância ao disposto no item acima implicará o não pagamento à **CONTRATADA**, até a sua regularização.

7.3 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços e entrega dos bens necessários, com as devidas garantias inclusas, não podendo repassar nenhum item ou serviço a outra empresa.

7.4 Responsabilizar-se integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições que, direta ou indiretamente, incidam ou vierem a incidir sobre a presente contratação. Portanto, todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da **CONTRATADA**.

7.5 Os produtos deverão possuir garantia de 12 meses.

7.6 A **CONTRATADA** deverá entregar os produtos dentro das especificações contidas neste instrumento, responsabilizando-se pela troca na ocorrência de qualquer anormalidade ou contrariedade a este termo de referência e ao edital.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8 – OBRIGAÇÕES CONTRATANTE

- 8.1 Efetuar o recebimento e avaliação dos bens, verificando se os mesmos estão em conformidade com o solicitado pelas Secretarias.
- 8.2 Disponibilizar local para entrega e armazenamento de quaisquer materiais entregues.
- 8.3 Comunicar imediatamente à **CONTRATADA**, quando do recebimento, qualquer irregularidade verificada.
- 8.4 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço estabelecidas no contrato.

9 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada ao responsável pelo recebimento do material, o qual acusará o recebimento no canhoto da nota, após a conferência de todos os itens recebidos em conformidade com as especificações.
- 9.2 A aceitação definitiva dos bens serão certificados, mediante atesto na nota fiscal, sendo tal condição indispensável para que se processe o pagamento.
- 9.3 No corpo da Nota Fiscal (histórico), deverão constar, obrigatoriamente, as seguintes referências:
- a) descrição do objeto entregue, quantidade e unidade de fornecimento;
 - b) o número da autorização de fornecimento;
 - c) nome do Banco, Agência e Número da Conta-Corrente para depósito.
- 9.4 Após atestada a nota, proceder-se-á os tramites para pagamento num prazo de 30 (trinta) dias para a sua liquidação.
- 9.5 Caso haja erro na Nota Fiscal/Fatura, o produto não seja aceito ou ocorra outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a referida ficará pendente e o pagamento sustado, até que a Contratada tome as medidas saneadoras necessárias.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO II MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO

A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

À PREGOEIRA do Município de Lagoa Santa

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2020 – PROCESSO Nº 045/2020		
Fornecedor:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

item	Qtde.	Unid.	Especificações	Marca	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
01						

Valor Total e final por extenso do Item:
R\$(.....)

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.

2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX de de 20__.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Processo Licitatório n° 045/2020
Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 027/2020
Tipo: Menor preço por item

MODELO

A (NOME DA EMPRESA), com sede no Endereço _____, inscrita no CNPJ/MF sob no nº _____ representada neste ato por seu procurador *in fine* assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA** promovida pelo município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

(nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)

OBS.: Favor seguir este modelo da declaração na íntegra em papel timbrado da empresa.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

Processo Licitatório nº 045/2020
Modalidade: Pregão Eletrônico RP nº 027/2020
Tipo: Menor preço por item

A (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede no endereço: _____, representada neste ato pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____, na condição de interessada em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo indicado, cujo objeto trata-se do **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA**, promovida pelo município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob penas da Lei, QUE CUMPRE EM SUA PLENITUDE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

Local e data.

(Assinatura do Representante da Empresa)

OBS.: Favor seguir este modelo da declaração na íntegra em papel timbrado da empresa.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE MEI, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo Licitatório nº 045/2020

Modalidade: Pregão Eletrônico RP nº 027/2020

Tipo: Menor preço por item

A _____ (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador do documento de Identidade nº _____ e CPF nº 000.000.000-00, DECLARA, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir uma das condições da empresa, se é Microempreendedor Individual (MEI), Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), nos termos da legislação vigente, artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42º a 49º da referida Lei.

Local e data.

(Assinatura do Representante da Empresa)

OBS.: Favor seguir este modelo da declaração na íntegra em papel timbrado da empresa.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO VI

Minuta de Ata de Registro de Preços nº ____ /20__

Processo Licitatório nº 045/2020

Modalidade: Pregão Eletrônico RP nº 027/2020

Tipo: Menor preço por item

Vigência 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG, neste ato, representado pelo Secretário Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação, Sr.(a) XXXXXXXXXXXXX, titular da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXX SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX, registram-se os preços das seguintes empresas: **XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX**, em conformidade com o estabelecido no art. 15, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 2.454/13, as especificações técnicas constantes no processo, assim como os termos da proposta comercial, edital e seus anexos, integram esta ata de registro de preços, independente de transcrição.

DO OBJETO

Cláusula 1ª. A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA**, (nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93), conforme especificações constantes do anexo desta ata de registro de preços, e mediante expedição, pelo **CONTRATANTE**, da competente autorização de fornecimento.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula 2ª. O acompanhamento e a fiscalização desta ata de registro de preço serão realizados pela Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação, observados o disposto nos arts. 67 e 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Cláusula 3ª. A **CONTRATADA** estará obrigada a fornecer ao **CONTRATANTE**, os produtos objeto da presente ata, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas nas autorizações de fornecimento.

Cláusula 4ª. O **CONTRATANTE** não estará obrigado a adquirir da **CONTRATADA** uma quantidade mínima dos produtos objeto da presente ata de registro de preços, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

Cláusula 5ª. O **CONTRATANTE** poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores os produtos objeto desta presente ata de registro de preços, vedada, todavia, qualquer aquisição destes produtos por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da **CONTRATADA** pela execução da presente ata de registro de preço.

Cláusula 6ª. A contratação dos fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93, como acessórios a presente ata de registro de preços, emitidos durante o prazo de validade desta ata, que estipulará:

- a) A quantidade dos produtos a ser fornecida pela **CONTRATADA** no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta ata de registro de preço, sendo facultado ao **CONTRATANTE** convocar a **CONTRATADA** para assinar tantas autorizações de fornecimento quanto forem necessárias para o atendimento de suas necessidades;
- b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;
- c) Quando formalizado através de contrato, seguirá a minuta, conforme modelo do Anexo VII, deste processo licitatório.

Cláusula 7ª Os produtos deverão ter garantia e validade mínimas de 12 (doze) meses a contar da data de seu recebimento pela Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação .

Cláusula 8ª. O não atendimento injustificado da autorização de fornecimento pela **CONTRATADA** será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto constante da respectiva autorização de fornecimento, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de fornecimento.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Cláusula 9ª. Os itens licitados deverão ser entregues de acordo com as especificações e preços unitários constantes do anexo I, parte integrante desta ata de registro de preços.

Cláusula 10ª. Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

Cláusula 11ª. Correrão exclusivamente por conta da **CONTRATADA** quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

Cláusula 12ª. A **CONTRATADA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente ata de registro de preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

DOS PAGAMENTOS

Cláusula 13ª. O pagamento da **CONTRATADA** pelo **CONTRATANTE**, de acordo com o estipulado na cláusula décima quarta, será devido a cada fornecimento realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta e sétima desta ata de registro de preços.

Cláusula 14ª. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos

a) A nota fiscal deverá ser eletrônica e encaminhada ao município, contendo o número da autorização de fornecimento e número da ata de registro de preços a que se refere e também os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva autorização de fornecimento.

b) A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao município, juntamente com as notas fiscais certidões para fins de comprovação de regularidade fiscais junto às fazendas Federal, Estadual, Trabalhista, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Municipal.

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Cláusula 15ª. O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da **CONTRATADA** quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

a) O pedido deverá ser protocolado, com todas as documentações expressa na alínea “b” desta cláusula, diretamente no Setor de Protocolo, situada na Rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG;

b) Para análise e julgamento pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído obrigatoriamente com as notas fiscais e acompanhado de planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pelo licitante sobre valor prévio que consta no processo licitatório, inclusive declinando os valores pretendidos.

c) Mesmo após abertura do processo do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, a **CONTRATADA** fica obrigada a fornecer os produtos solicitados mediante autorização de fornecimento pelo **CONTRATANTE**, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes.

d) O valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

Cláusula 16ª. O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente ata de registro de preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a **CONTRATADA** a concordar com a redução do seu valor.

DO VALOR E DOTAÇÃO

Cláusula 17ª. O valor estimado da presente ata de registro de preço é de R\$____,____ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA** parceladamente, após a devida comprovação.

a) As dotações orçamentárias que darão suporte às despesas da ata de registro de preços serão:

FICHA	DOTAÇÃO
643	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.30.00
645	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.32.00
649	02.05.06.27.812.0017.2166.4.4.90.52.00
650	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.30.00
651	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.32.00
653	02.05.06.27.812.0017.2167.4.4.90.52.00
657	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.50.41.00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

658	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.30.00
659	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.39.00
660	02.05.06.27.813.0017.2169.3.3.90.30.00
661	02.05.06.27.813.0017.2169.3.3.90.32.00
663	02.05.06.27.813.0017.2169.4.4.90.52.00
739	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.30.00
741	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.39.00
747	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.30.00
749	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.39.00
899	02.07.01.12.361.0012.2062.3.3.90.39.00
901	02.07.01.12.361.0012.2062.4.4.90.52.00
956	02.07.01.12.365.0012.2068.3.3.90.30.00
960	02.07.01.12.365.0012.2068.4.4.90.52.00
971	02.07.01.12.365.0012.2072.3.3.90.30.00
975	02.07.01.12.365.0012.2072.4.4.90.52.00
992	02.07.01.12.366.0012.2076.3.3.90.30.00
994	02.07.01.12.366.0012.2076.4.4.90.52.00
1005	02.07.01.12.367.0012.2078.3.3.90.30.00
1008	02.07.01.12.367.0012.2078.4.4.90.52.00

b) As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2020 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

DA ENTREGA/ DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

Cláusula 18ª. Emitida a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula sexta desta ata de registro de preços, estará a **CONTRATADA** obrigada a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e nas quantidades previstas. Não será admitida a entrega de produtos pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido emitida a respectiva autorização de fornecimento

Cláusula 19ª. Após a solicitação dos materiais junto à **CONTRATADA**, de acordo com os preços, a entrega deverá ser num prazo de 10 (dez) dias corridos, que será contado a partir do recebimento pela **CONTRATADA** da autorização de fornecimento.

Cláusula 20ª. O objeto da presente ata de registro de preços será recebido parceladamente, na forma estabelecida subsequentes:

- a) A **CONTRATADA** deverá entregar os materiais no local indicado na autorização de fornecimento, expedida pelo Setor de Compras do município de Lagoa Santa.
- b) As entregas dos materiais deverão ser de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação .



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- c) No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência da mercadoria fornecida pelos servidores da Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação .
- d) O município de Lagoa Santa reserva-se ao direito de **não receber** mercadorias que sejam entregues fora do padrão, qualidade e descrição solicitadas e em estado que suscitem dúvida quanto à procedência dos mesmos.
- e) Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens originais, próprias, individuais e lacradas pelo fabricante.
- f) As mercadorias constantes nas autorizações de fornecimento, somente serão aceitas se entregues integralmente.
- g) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.
- h) A **CONTRATADA** deverá efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.
- i) Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, nunca utilizado, sendo proibido o fornecimento de equipamentos usados ou recondicionados.
- j) Durante o prazo de vigência desta ata, a **CONTRATADA** estará obrigada a fornecer ao **CONTRATANTE**, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na autorização de fornecimento dos equipamentos, de acordo com a ata de registro de preços.
- k) Ao responsável pelo recebimento reserva-se o direito de não receber produtos que sejam entregues fora das embalagens originais, que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto a procedência dos mesmos.
- l) O servidor público não receberá mercadoria sem a devida conferência dos produtos. Caso a entrega seja realizada por transportadora(s) terceirizada(s), esta(s) deverá(ão) aguardar a conferência de todos os equipamentos.
- m) Todos os equipamentos que forem recebidos com defeito, quebrados ou danificados, com embalagens violadas ou fora das especificações do edital serão devolvidos e deverão ser obrigatoriamente substituídos, com frete e demais despesas por conta do fornecedor.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

n) O fornecimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado pelos profissionais da Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação de acordo com a portaria de Gestores de Contrato vigente.

o) Os bens deverão estar devidamente acondicionados em embalagens lacradas, que garantam o seu perfeito recebimento; deverão ser novos e originais, devendo também, conter manual de instruções de uso em português; não serão aceitos bens contrabandeados, pirateados ou falsificados e bens com embalagens violadas ou com avarias, ocasionadas durante o seu transporte, devendo estes, serem trocados por outro, em perfeito estado de funcionamento e de acordo com as especificações do item, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, devendo também possuir Certificado de Garantia de no mínimo um ano, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

p) Deverão constar nas embalagens de todos os produtos fornecidos, as seguintes informações:

- número de certificado do produto no INMETRO ou órgão fiscalizador, quando houver.
- fabricante;
- rótulo em português;
- lote e data de fabricação;
- nome do produto;
- quantidade.

q) O fornecedor deverá apresentar 01 (uma) nota fiscal para cada autorização de fornecimento por ele recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, em trocar a referida Nota Fiscal num prazo de 24 horas.

r) Será disponibilizado para silk a logo e brasão da prefeitura juntamente a autorização de fornecimento.

Cláusula 21ª. Poderá solicitar análises, inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do contrato/ ata de registro de preços, com o custo por conta da **CONTRATADA**.

Cláusula 22ª. No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos. Os produtos que não atenderem às especificações definidas serão devolvidos imediatamente ao fornecedor para substituição, com o frete para entrega do bem trocado, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Cláusula 23ª. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha retirado os produtos do local em que se encontram, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda o **CONTRATANTE** devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

DO PRAZO, DA DURAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

Cláusula 24ª. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação do objeto da ata de registro de preços.

Cláusula 25ª. A presente ata de registro de preços terá a duração de 12 (doze) meses, de ____/____/____ a ____/____/____ nos termos da Lei Federal 8.666/93 e art.15 § 3 inciso III.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Cláusula 26ª. Serão considerados como direitos da Administração na presente ata de registro de preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega previsto em cada autorização de fornecimento firmada pelas partes contratantes;
- b) O direito de rescindir administrativamente a ata de registro de preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2.454/13.
- c) Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido ao **CONTRATADO** o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio.
- d) Solicitar à **CONTRATADA** o fornecimento do(s) item(s) licitado(s).
- e) Acompanhar e fiscalizar, através do responsável pelo contrato o fornecimento do(s) item(s), objeto deste instrumento, atestando ao final o recebimento do mesmo e efetivar a satisfação do crédito da contratada, nos precisos termos dispostos no contrato.
- f) Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela **CONTRATADA**, e pertinentes ao objeto do presente contrato.
- g) O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- h) Receber o objeto do contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Inciso I do art. 73 da Lei nº 8.666/93.
- i) Notificar por escrito, à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção.
- j) Exigir a qualquer tempo da **CONTRATADA**, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato, bem como todas as qualificações que ensejaram sua habilitação.
- k) Efetuar o recebimento e avaliação dos bens, verificando se os mesmos estão em conformidade com o solicitado pelas Secretarias.
- l) Disponibilizar local para entrega e armazenamento de quaisquer materiais entregues.
- m) Comunicar imediatamente à contratada, quando do recebimento, qualquer irregularidade verificada.
- n) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço estabelecidas no contrato.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 27ª. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outros decorrentes da legislação vigente:

- a) Manter durante toda a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- b) Cumprir todas as obrigações contratuais de forma que o fornecimento seja realizado com perfeição, disponibilizando os produtos licitados de primeira qualidade;
- c) Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder público;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- d) Responsabilizar-se pela execução do fornecimento e pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pelo **CONTRATANTE**, bem como pelo seu descarregamento;
- e) Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão a expensas da **CONTRATADA**;
- f) Todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da **CONTRATADA**;
- g) Apresentar notas fiscais e outros documentos que comprovem as operações realizadas em conformidade com a autorização de fornecimento e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;
- h) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução desta ata e dos contratos que originarem dela, durante toda a sua vigência, a pedido do **CONTRATANTE**;
- i) Dentro do prazo de vigência desta ata, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir o quantitativo estipulados no Anexo I do edital e no Anexo I desta ata de registro de preço, conforme autorização do órgão requisitante;
- j) Entregar os produtos de acordo com as especificações constantes no termo, inclusive com referência às marcas, prazo de validade e quantidades expressas nos contratos/atas de registro de preços;
- k) Caso a **CONTRATADA** requeira abertura de processo para alterações contratuais como valores, marcas e outros, a mesma está obrigada a fornecer os produtos até a conclusão final deste processo, de acordo com as legislações pertinentes;
- l) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações/demandas decorrentes de danos seja por sua culpa ou de qualquer de seus empregados ou prepostos, obrigando se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento da presente ata;
- m) Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, alimentação, transporte, carga, descarga, estadia, impostos e outros resultantes da execução do objeto contratual;
- n) Atender rigorosamente ao órgão solicitante quanto aos prazos e procedimentos para entrega, sujeitando-se à fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos requisitados e atendendo às reclamações procedentes, caso



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ocorram, respondendo pela perfeita condição e funcionamento dos produtos fornecidos, inclusive suas quantidades e qualidade;

o) Efetuar as entregas nos locais estabelecidos pelo órgão solicitante e sempre acompanhados por um funcionário lotado no mesmo;

p) Seguir rigorosamente as especificações dos objetos conforme consta do termo de referência;

q) Efetuar a troca de quaisquer materiais que forem entregues sem funcionamento estragados, rasgados, quebrados, com embalagens violadas, fora das especificações, com frete para troca às suas expensas;

r) Realizar a entrega dos bens, apresentando os recursos físicos e humanos necessários à realização dos mesmos, em consonância com o que foi especificado na autorização de fornecimento, sob pena de serem recusados.

s) A inobservância ao disposto no item acima implicará o não pagamento à contratada, até a sua regularização.

t) Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos bens necessários, com as devidas garantias inclusas, não podendo repassar nenhum item ou serviço a outra empresa.

u) Responsabilizar-se integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições que, direta ou indiretamente, incidam ou vierem a incidir sobre a presente contratação. Portanto, todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da contratada.

v) A **CONTRATADA** deverá entregar os produtos dentro das especificações contidas neste instrumento, responsabilizando-se pela troca na ocorrência de qualquer anormalidade ou contrariedade a este termo de referência e ao edital.

DOS DIREITOS DA CONTRATADA

Cláusula 28ª. São direitos da **CONTRATADA** na presente ata de registro de preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

a) O direito de fornecer os produtos objeto da ata de registro de preços, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço;

b) O direito de receber no prazo devido o pagamento pelos produtos regularmente fornecidos, no valor constante da ata de registro de preços, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2454/13 e no edital de pregão;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- c) O direito de solicitar a rescisão da presente ata de registro de preços nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no art. 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores;
- d) O direito de solicitar a rescisão da presente ata de registro de preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) O direito de solicitar, nos termos do Decreto Municipal nº 2.454/13 e da Lei Federal nº 8.666/93, a rescisão da presente ata de registro de preços sempre que o preço registrado, em face da ocorrência de variações significativas e imprevistas verificadas no mercado após a apresentação da sua proposta, se encontrar significativamente abaixo dos preços praticados na ata de registro de preços, quando o preço ofertado na presente licitação tiver sido inferior ao praticado no mercado à época;
- f) O direito de manter a vigência da presente ata de registro de preços, sempre que concordar com a adequação do preço registrado ao valor praticado no mercado.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 29ª. Se a **CONTRATADA** deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei Federal 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos arts. 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo **CONTRATANTE**.

Cláusula 30ª. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no Decreto Municipal 2.260/12 e no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou retirar a autorização de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto Municipal 2.260/12;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32º do Decreto Municipal 2.260/12.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal. Caso os valores não sejam suficientes a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da sua aplicação, ou ainda quando for o caso cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 31ª. A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral do **CONTRATANTE**:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- a) Quando a **CONTRATADA** não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente ata de registro de preços ou de quaisquer das autorizações de fornecimento emitidas pelas partes contratantes;
- b) Quando houver o descumprimento pela **CONTRATADA** do prazo previsto na autorização de fornecimento para entrega dos produtos, ou não vier este a proceder à entrega dos produtos dentro das condições pactuadas na presente ata de registro de preços ou nos prazos fixados nos termos de fornecimento;
- c) Quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, na ata de registro de preços nos termos do Decreto Municipal nº 2.454/13.
- d) Em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

Cláusula 32ª. A rescisão administrativa da presente ata de registro de preços por ato unilateral do **CONTRATANTE** obedecerá ao disposto no art. 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, bem como o determinado no Decreto Municipal nº 2.454/13.

Cláusula 33ª. A **CONTRATADA** terá direito de solicitar ao **CONTRATANTE**, a rescisão amigável da presente ata de registro de preços sempre que verificadas quaisquer das hipóteses previstas na ata de registro de preço e na Lei Federal nº 10.520/02 ou na Lei Federal nº 8.666/93.

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 34ª. A presente ata de registro de preços e as autorizações de fornecimento que com base nela forem emitidas pelas partes contratantes serão regidas pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

Cláusula 35ª. Para efeitos obrigacionais tanto o **Pregão Eletrônico RP 027/2020**, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente ata de registro de preços, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente instrumento.

Cláusula 36ª. Em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.454/13, o fornecimento dos produtos mencionados no Anexo I do edital para todos os fins de direito serão tratadas como contratações autônomas e independentes.

Cláusula 37ª. Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, face de eventuais alterações na legislação federal que regulamenta a matéria, especialmente no que se refere à questão de eventuais alterações dos valores.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Cláusula 38ª. O extrato da presente ata de registro de preços será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e do Decreto Municipal 2.454/13 a cargo do **CONTRATANTE**.

Cláusula 39ª. Para todas as questões pertinentes à presente ata de registro de preços, o foro será o da comarca do município de Lagoa Santa/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula 40ª. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Pregão Eletrônico RP nº 027/2020 - Processo Licitatório nº 045/2020** regendo-se pelas normas da Lei Federal 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, e do Decreto Municipal nº 2.454/13, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lido e achado conforme, assinam este instrumento, as partes e testemunhas.

Lagoa Santa, ___ de _____ de 2020.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretário Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

Testemunhas: _____
CPF: 000.000.000-00

CPF: 000.000.000-00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ___/20___, celebrada entre a PMLS e a(s) empresa(s) relacionada(s) no quadro abaixo, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do **Pregão Eletrônico RP nº 027/2020**.

EMPRESA:						
CNPJ/MF:						
ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	MARCA	(R\$)	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL R\$ (POR EXTENSO)						



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO VII MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº 290, Centro, Lagoa Santa/MG - CEP: 33.400-000, neste ato, representado pelo **Secretário Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação**, Sr.(a) **XXXXXXXXXX**, titular da Cédula de Identidade RG nº **XXXXXXXXXX SSP/MG**, inscrito no CPF/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXX** doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: **XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CONTRATADA**, firmam o presente contrato administrativo, decorrente do **Processo Licitatório nº 045/2020, Pregão Eletrônico nº 027/2020** em conformidade com o estabelecido na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 605/06, têm entre si, em conformidade com a **Ata de Registro de Preços nº.....**, justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Este contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DO CONVÊNIO FEDERAL Nº 886453/2019, DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA** conforme especificações constantes do Anexo I da **Ata de Registro de Preços Nº**

Parágrafo Único: Este contrato está vinculado de forma total e plena a Ata de Registro de Preços nº , proposta comercial do fornecedor, **Processo Licitatório nº 045/2020, Pregão Eletrônico nº 027/2020**, que lhe deu causa, para cuja execução, exigir-se-á rigorosa obediência aos mesmos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

2.1. O acompanhamento e a fiscalização deste contrato serão realizados pela **Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação**, através dos **gestores de contrato**, observado o disposto nos arts. 67 e 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

§1º - A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização na execução do objeto pelo **CONTRATANTE**, bem como a permitir o acesso às informações consideradas necessárias.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS DESTE CONTRATO



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- 3.1. Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo, assim como observará os preceitos de Direito Público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do art. 54, combinado com o inciso XII do art. 55, todos da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.2. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.3. Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, sem autorização do **CONTRATANTE**, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.
- 3.4. Demais condições contratuais previstas na Ata de Registro de Preços nº
- 3.5. Emitida a autorização de fornecimento na forma prevista neste instrumento, estará a **CONTRATADA** obrigada a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s). Não será admitida a entrega de produtos pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido emitida a respectiva autorização de fornecimento.
- 3.6. É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a substituição dos materiais fornecidos em desacordo com as especificações e prazos de validades exigidos. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela validade dos produtos que serão entregues;
- 3.7. O **CONTRATANTE**, através da Secretaria Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação, reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste contrato, podendo aplicar o disposto no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.8. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação.
- 3.9. Após a solicitação dos materiais junto à contratada, de acordo com os preços, a entrega deverá ser num prazo de 10 (dez) dias corridos, que será contado a partir do recebimento pela **CONTRATADA** da autorização de fornecimento.
- 3.10. No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos;
- 3.11. As mercadorias constantes nas autorizações de fornecimento, somente serão aceitas se entregues integralmente.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

3.12. No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos. Os produtos que não atenderem às especificações definidas serão devolvidos imediatamente ao fornecedor para substituição, com o frete para entrega do bem trocado, às suas expensas, no prazo de 05 dias úteis.

3.13. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha retirado os produtos do local em que se encontram, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda ao **CONTRATANTE** devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

3.14. Demais condições previstas na Ata de Registro de Preços nº ..

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - Da **CONTRATADA**:

4.1. Indicar, no ato da assinatura deste contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) preposto para representá-la junto ao **CONTRATANTE**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução do presente contrato e atender tempestivamente aos chamados do **CONTRATANTE**;

4.2. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.3. Apresentar os documentos de regularidade fiscal: (notas fiscais/faturas) e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;

4.4. Cumprir os prazos de entrega e quaisquer das condicionantes previstos neste contrato e na ata de registro de preços, sob pena das sanções administrativas previstas neste instrumento.

4.5. Dentro do prazo de vigência deste contrato, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir o quantitativo estipulados neste contrato.

4.6. Demais obrigações decorrentes previstas na Ata de Registro de Preços nº



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

II – DO CONTRATANTE:

4.7. Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na execução do fornecimento, fixando, quando não pactuado neste contrato, prazo para correção;

4.8. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste contrato e dos termos aditivos que venham a ser firmados.

4.9. Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio.

4.10. Outras obrigações decorrentes previstas na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O valor total do presente contrato é de R\$____,____ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA** ,após a devida comprovação da entrega dos produtos nas condições exigidas:

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL R\$ _____,____ (por extenso).						

5.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega.

5.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isento o **CONTRATANTE** de arcar com quaisquer ônus.

5.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste contrato e da Ata de Registro de Preços nº, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao reajustamento de preços.

5.6. A nota fiscal deverá ser eletrônica e encaminhada ao município, contendo o número da autorização de fornecimento e número do contrato a que se referem e



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

também os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva autorização de fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

6.1. O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da **CONTRATADA** quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

a. O pedido deverá ser protocolado, com todas as documentações expressa na alínea “b” desta cláusula, diretamente no Setor de Protocolo, situada na rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG;

b. Para análise e julgamento pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído obrigatoriamente de planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pelo licitante sobre valor prévio que consta no processo licitatório, inclusive declinando os valores pretendidos;

c. Mesmo após abertura do processo do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, a empresa contratada fica OBRIGADA a fornecer os produtos solicitados mediante autorização de fornecimento pela contratante, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As dotações orçamentárias para o exercício de 2020, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo pela área competente da **CONTRATANTE**, sob as seguintes rubricas:

FICHA	DOTAÇÃO
643	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.30.00
645	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.32.00
649	02.05.06.27.812.0017.2166.4.4.90.52.00
650	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.30.00
651	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.32.00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

653	02.05.06.27.812.0017.2167.4.4.90.52.00
657	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.50.41.00
658	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.30.00
659	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.39.00
660	02.05.06.27.813.0017.2169.3.3.90.30.00
661	02.05.06.27.813.0017.2169.3.3.90.32.00
663	02.05.06.27.813.0017.2169.4.4.90.52.00
739	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.30.00
741	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.39.00
747	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.30.00
749	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.39.00
899	02.07.01.12.361.0012.2062.3.3.90.39.00
901	02.07.01.12.361.0012.2062.4.4.90.52.00
956	02.07.01.12.365.0012.2068.3.3.90.30.00
960	02.07.01.12.365.0012.2068.4.4.90.52.00
971	02.07.01.12.365.0012.2072.3.3.90.30.00
975	02.07.01.12.365.0012.2072.4.4.90.52.00
992	02.07.01.12.366.0012.2076.3.3.90.30.00
994	02.07.01.12.366.0012.2076.4.4.90.52.00
1005	02.07.01.12.367.0012.2078.3.3.90.30.00
1008	02.07.01.12.367.0012.2078.4.4.90.52.00

18.8. As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2020 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. Este contrato estará vigente a partir de sua assinatura até último dia do exercício financeiro, ou seja ___/___/20___, podendo ser rescindido antes deste prazo por conveniência e oportunidade administrativa, nos termos da Lei Federal 8.666/93.

8.2. As alterações contratuais pactuadas pelas partes, necessárias à adequação do presente contrato aos fins públicos almejados pelo **CONTRATANTE**, bem como a prorrogação de que trata o item anterior, serão formalizadas por meio de termo aditivo ao presente instrumento.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido:

9.1. Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

9.3. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos celebrados com o município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou retirar a autorização de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto Municipal 2.260/12;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32 do Decreto Municipal 2.260/12.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não sejam suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da aplicação ou cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula artigo poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, nos termos do parágrafo único, do art. 61 da Lei Federal 8.666/93, a cargo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da comarca de Lagoa Santa/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas, para que surtam um só efeito.

Lagoa Santa, ____ de _____ de 20__.

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXX

Secretário Municipal de Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Representante Legal da CONTRATADA
Cargo e CPF

Testemunhas: _____
CPF/MF: 000.000.000-00 CPF/MF: 000.000.000-00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO VIII DECLARAÇÃO CONTA BANCÁRIA

A empresa xxxx inscrita no CNPJ sob o nº xxxxx com sede xxxxxx, neste ato representada por xxxxx declara seus dados bancários para fins de pagamento via Sistema de Pagamento Eletrônico de Empenhos - OBN, e se compromete a manter os mesmos atualizados, independente de solicitação.

BANCO/NOME:

CONTA BANCÁRIA:

AGÊNCIA N°:

BANCO N°:

NOMES E CARGOS/ REPRESENTANTES DA EMPRESA:

_____, ____ de _____ de 20__.
(Local e data)

Representante legal

Orientações:

Utilizar papel timbrado.

Utilizar carimbo da empresa

Anexar documento de identificação do representante que assinou a declaração

Caso seja procurador, anexar à procuração